



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Zadar

KLASA: 041-01/21-10/15  
URBROJ: 613-15-22-10  
Zadar, 28. srpnja 2022.

## **Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti**

**Gospodarenje komunalnim  
otpadom u trgovačkom  
društvu Čistoća, usluge  
održavanja čistoće d.o.o.,  
Zadar**

## SADRŽAJ

stranica

---

PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE	2
METODE REVIZIJE	2
KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI	3
PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	6
GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA, USLUGE ODRŽAVANJA ČISTOĆE D.O.O., ZADAR	9
Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	10
Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	17
Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	27
Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	32
Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	36
Izobrazno-informativne aktivnosti	38
OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA, USLUGE ODRŽAVANJA ČISTOĆE D.O.O., ZADAR	41
OČITOVANJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA, USLUGE ODRŽAVANJA ČISTOĆE D.O.O., ZADAR	44
Prilog 1 Podaci o vrstama i količinama komunalnog otpada, prikupljenog putem spremnika kod korisnika javne usluge i na javnim površinama u okviru javne usluge koju je Društvo obavljalo u 2019. i 2020., te postupcima oporabe ili zbrinjavanja za koje je namijenjen	45
Prilog 2 Podaci o vrstama i količinama otpada, prikupljenog u mobilnim reciklažnim dvorištima u okviru javne usluge koju je Društvo obavljalo u 2019. i 2020., te postupcima oporabe ili zbrinjavanja za koje je namijenjen	47
Prilog 3 Podaci o vrstama i količinama otpada, prikupljenog u reciklažnim dvorištima u okviru javne usluge koju je Društvo obavljalo u 2019. i 2020., te postupcima oporabe ili zbrinjavanja za koje je namijenjen	51

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ REVIZIJI UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA  
KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA,  
USLUGE ODRŽAVANJA ČISTOĆE D.O.O., ZADAR

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u trgovačkom društvu Čistoća, usluge održavanja čistoće d.o.o., Zadar (dalje u tekstu: Društvo).

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 15. studenoga 2021. do 28. srpnja 2022.

## **PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE**

**Predmet revizije** učinkovitosti su aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

**Subjekt revizije** je Društvo, kao davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području 19 jedinica lokalne samouprave u Zadarskoj županiji i upravitelj odlagališta otpada Diklo na području Grada Zadra.

**Osnovni cilj revizije** je ocijeniti učinkovitost aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom u svrhu ispunjavanja preuzetih obveza na području pružanja usluge te ostvarenja planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom.

### **Posebni ciljevi revizije su:**

- provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom
- ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
- provjeriti uspostavu sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima
- provjeriti uspostavu odgovarajućeg i transparentnog financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada
- ocijeniti uspostavu učinkovitog evidentiranja i praćenja podataka o komunalnom otpadu
- ocijeniti uspostavu učinkovitog nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom
- provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

## **METODE REVIZIJE**

U skladu s prihvaćenim revizijskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI), revizija je planirana i obavljena na način koji osigurava potrebne revizijske dokaze i pruža razumnu osnovu za revizijske nalaze i zaključke te ostvarenje ciljeva revizije.

U fazi planiranja i pripreme za obavljanje revizije analizirana je pravna regulativa, javno objavljeni podaci o Društvu, podaci o komunalnom otpadu koje objavljuje Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (dalje u tekstu: Ministarstvo) te podaci o komunalnom otpadu objavljeni na mrežnim stranicama jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

U provedbi postupaka revizije korištene su sljedeće metode:

- proučeni su i analizirani propisi te stručni i drugi dostupni materijali u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- analizirani su podaci iz izvješća o komunalnom otpadu, odlagalištima i odlaganju otpada koje objavljuje Ministarstvo i jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu
- obavljen je uvid u informacijski sustav gospodarenja otpadom u Društvu i druge baze podataka te su analizirani navedeni podaci

- obavljani su sastanci / intervjui / elektronička prepiska s predstavnicima Društva
- na temelju odabranog uzorka provjerena je dokumentacija Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- pribavljena su obrazloženja odgovornih osoba Društva o pojedinim aktivnostima u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

## KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI

Za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom. Kriteriji su utvrđeni prema područjima revizije: pravni i planski okvir, ostvarenje planskih ciljeva, sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada, financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom, evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, nadzor postupanja s komunalnim otpadom te izobrazno-informativne aktivnosti i javne objave podataka o komunalnom otpadu.

Okosnicu revizije činilo je glavno pitanje:

### – **Je li gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu učinkovito?**

Revizijom su prikupljeni dokazi kako bi se odgovorilo na sljedeća potpitanja:

- Je li poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom?
- Je li poslovanje Društva uspostavljeno tako da omogućava ostvarenje planskih ciljeva?
- Je li uspostavljeno sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada u skladu s propisima?
- Je li financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom uspostavljeno tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada?
- Je li uspostavljeno učinkovito evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu?
- Je li uspostavljen učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom?
- Provode li se izobrazno-informativne aktivnosti te objavljuju li se podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva kako bi bili transparentni i javno dostupni?

U tablici broj 1 daju se kriteriji za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom, prema područjima revizije.

Tablica broj 1

Kriteriji za ocjenu učinkovitosti,  
prema područjima revizije

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
1	2	3
1.	Pravni i planski okvir gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ uspostavljen je pravni okvir gospodarenja komunalnim otpadom</li> <li>○ doneseni su potrebni akti i planski dokumenti za uređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom</li> <li>○ poslovnim planom Društva zasebno su planirane aktivnosti i ciljevi u vezi s gospodarenjem otpadom</li> <li>○ utvrđeni su planski ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom</li> <li>○ ciljevi pridonose ostvarivanju strateških i planskih ciljeva na državnoj razini</li> </ul>
2.	Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ provode se mjere i aktivnosti predviđene planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave za koje je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj</li> <li>○ planirane aktivnosti obavljaju se u skladu s utvrđenim rokovima</li> <li>○ postižu se utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom</li> <li>○ doneseni su godišnji izvještaji o poslovanju Društva</li> <li>○ u godišnjim izvještajima o poslovanju iskazani su podaci vezani uz djelatnost gospodarenja komunalnim otpadom</li> </ul>
3.	Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Društvo ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom</li> <li>○ Društvo je ishodilo odgovarajuće dozvole za postupke gospodarenja otpadom</li> <li>○ Društvo je upisano u propisane očevidnike za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom</li> <li>○ obavljanje javne usluge utvrđeno je važećim ugovorom o koncesiji</li> <li>○ Društvo obavlja javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području jedinica lokalne samouprave za koje je odlukama predstavničkih tijela određeno za davatelja javne usluge</li> <li>○ područje i način pružanja javne usluge utvrđeno je odlukama nadležnih tijela jedinica lokalne samouprave</li> </ul>
4.	Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ cijena javne usluge utvrđena je na propisani način</li> <li>○ prije primjene cjenika usluga pribavljena je suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi</li> <li>○ cijena usluge osigurava ekonomski održivo poslovanje društva te sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge</li> <li>○ Društvo vodi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge</li> <li>○ Društvo ostvaruje prihode od odvojeno prikupljenog otpada</li> </ul>
5.	Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sastavlja se propisana dokumentacija o otpadu</li> <li>○ Vode se propisane evidencije o prikupljenom komunalnom otpadu</li> <li>○ vodi se elektronički Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO)</li> <li>○ podaci u dokumentaciji o otpadu su potpuni, točni i vjerodostojni</li> <li>○ podaci o otpadu dostavljaju se u propisanim izvješćima nadležnim tijelima te su dokumentirani i kontrolirani</li> </ul>
6.	Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ provodi se upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom</li> <li>○ primjenjuju se upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i prati se njihova provedba</li> <li>○ provodi se nadzor nad vođenjem dokumentacije o nastanku i tijeku otpada</li> <li>○ provodi se nadzor nad dostavljanjem propisanih izvješća nadležnim tijelima</li> </ul>

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
	1	2
7.	Izobrazno-informativne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ provode se izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada</li> <li>○ izobrazno-informativne aktivnosti provode se kontinuirano i u dovoljnoj mjeri</li> <li>○ prati se učinak provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti</li> <li>○ Društvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje informacije o lokacijama reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini te područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisnicima javne usluge</li> <li>○ na mrežnim stranicama Društva objavljena je poveznica na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni propisi o gospodarenju komunalnim otpadom</li> <li>○ na mrežnim stranicama Društva objavljene su odluke jedinica lokalne samouprave, u kojima Društvo obavlja javnu uslugu, o načinu pružanja javne usluge</li> <li>○ na mrežnim stranicama Društva objavljeni su cjenici usluga za područja pojedinih jedinica lokalne samouprave</li> <li>○ na mrežnim stranicama Društva istaknuta je obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača</li> </ul>

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim**, ako je poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom te omogućava ostvarenje planskih ciljeva, ako je uspostavljeno obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima, ako je financiranje sustava uspostavljeno tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, ako je uspostavljeno evidentiranje i praćenja podataka o komunalnom otpadu i izvješćivanje, ako je uspostavljen učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom te ako se provode izobrazno-informativne aktivnosti i transparentno i javno objavljuju podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim, pri čemu su potrebna određena poboljšanja**, ako su utvrđeni određeni propusti koji ne utječu bitno na gospodarenje komunalnim otpadom.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **djelomično učinkovitim** ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajna poboljšanja.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **neučinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji bitno utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajnija poboljšanja, kako bi se aktivnosti provodile u skladu s načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i svrsishodnosti.

## **PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM**

Gospodarenje komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj uređeno je nacionalnim propisima, međunarodnim ugovorima i aktima Europske unije te strateškim i planskim dokumentima vezanim za područje gospodarenja komunalnim otpadom. U srpnju 2021. na snagu je stupio Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21) kojim se uređuje gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj. Njegovim stupanjem na snagu prestao je važiti Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), prema kojem je Društvo bilo obvezno postupati pri gospodarenju komunalnim otpadom tijekom 2019. i 2020.

Prema odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno prikupljeni otpad iz kućanstava i drugih izvora, ako je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim otpada iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad. Vrste komunalnog otpada propisane su odredbama Pravilnika o katalogu otpada (Narodne novine 90/15), prema kojima je otpad razvrstan u numerički označene grupe i podgrupe prema djelatnostima i tehnološkim procesima u kojima nastaje te nazivima otpada, odnosno vrstama tvari ili predmeta koje imaju status otpada. Komunalni otpad svrstan je u grupu 20, u tri podgrupe: 20 01 odvojeno prikupljeni sastojci komunalnog otpada, osim odvojeno prikupljene ambalaže iz komunalnog otpada (obuhvaća 30 vrsta otpada), 20 02 otpad iz vrtova i parkova, uključujući otpad s groblja (tri vrste otpada) i 20 03 ostali komunalni otpad (sedam vrsta otpada među kojima je i miješani komunalni otpad). Odvojeno prikupljena ambalaža iz komunalnog otpada svrstana je u grupu 15, podgrupu 15 01, a obuhvaća deset vrsta otpada.

Zakonskim odredbama o gospodarenju otpadom propisuju se mjere zaštite okoliša i ljudskoga zdravlja sprječavanjem ili smanjenjem nastanka otpada i negativnih učinaka nastanka otpada te se uređuje sustav gospodarenja otpadom u cilju oporabe i zbrinjavanja otpada, tako da se ne ugrožava zdravlje ljudi i ne šteti okolišu, i osiguranja postupnog smanjenja odlaganja otpada, posebice otpada koji je pogodan za obradu recikliranjem ili drugim postupkom oporabe. Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe (uključujući razvrstavanje) i zbrinjavanja otpada, nadzor nad obavljanjem navedenih djelatnosti, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama na kojima se zbrinjavao otpad te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom i posrednik u gospodarenju otpadom. Utvrđen je red prvenstva u gospodarenju otpadom: 1. sprječavanje nastanka otpada, 2. priprema za ponovnu uporabu, 3. recikliranje, 4. drugi postupci oporabe, npr. energetska oporaba i 5. zbrinjavanje otpada.

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi do srpnja 2021., jedinica lokalne samouprave bila je dužna na svom području osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan navedenim Zakonom i provedbenim propisima, radi uspostave sustava sakupljanja komunalnog otpada u cilju poticanja proizvođača i posjednika otpada na odvojenu predaju otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada i udjel biorazgradivog komunalnog otpada u miješanom komunalnom otpadu, odnosno povećale količine odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada i posebnih kategorija otpada te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.



Prema odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19 i 14/20 – Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske), biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge odnosi se na biootpad te na otpadni papir i karton. Biootpad obuhvaća biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina (ključni broj otpada 20 01 08), jestiva ulja i masti (20 01 25), biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova (20 02 01) i otpad s tržnica (20 03 02), a otpadni papir i karton papirnu i kartonsku ambalažu (15 01 01) te papir i karton (20 01 01). Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju, kao što su otpadni tekstil, otpadno drvo i slično. U posebne kategorije otpada svrstava se otpad čije je gospodarenje uređeno posebnim propisima.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje navedenog otpada na području jedinice lokalne samouprave putem spremnika kod pojedinih korisnika i prijevoz do ovlaštene osobe za obradu otpada te se smatra uslugom od općeg interesa, a pruža je davatelj javne usluge. Davatelj javne usluge može biti trgovačko društvo koje osnivaju jedinice lokalne samouprave i u kojem drže većinski dio dionica, odnosno udjela, javna ustanova koju osnivaju jedinice lokalne samouprave te pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji, a određuje se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave. Usluga povezana s javnom uslugom odnosi se na odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika kod korisnika javne usluge i na javnim površinama, u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te na odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada.

U Zakonu o gospodarenju otpadom, koji je stupio na snagu u srpnju 2021., ne koristi se pojam usluge povezane s javnom uslugom, a javna usluga je definirana kao usluga sakupljanja komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika kod pojedinog korisnika, koja obuhvaća uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada (jednom godišnje) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada osobi ovlaštenoj za njegovu obradu. Područje pružanja javne usluge je područje jedinice lokalne samouprave, koja je dužna na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tome javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora te biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom propisuje se sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s prikupljanjem miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenim prikupljanjem reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i glomaznog otpada, prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta te druge mjere gospodarenja komunalnim otpadom.

U srpnju 2020. na snagu je stupio Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine 81/20) kojim se propisuju uvjeti gospodarenja otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj i način vođenja propisanih očevidnika za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom, sadržaj rješenja o upisu u očevidnike, postupci i način izvođenja oporabe otpada te drugi uvjeti i načini postupanja u gospodarenju otpadom. Njegovim stupanjem na snagu prestao je važiti Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), prema kojem je Društvo bilo obvezno postupati pri gospodarenju komunalnim otpadom tijekom 2019. i 2020.

Planski dokumenti u području gospodarenja otpadom su plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske određuje se i usmjerava gospodarenje otpadom te se, na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i propisanih ciljeva, određuju mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada. Sastavni dio plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske je plan sprječavanja nastanka otpada, kojim se određuju mjere koje se poduzimaju prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima, kako bi se smanjila količina i toksičnost otpada, a time i potreba za oporabom ili zbrinjavanjem otpada.

Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a sadrže analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice, podatke o građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom i statusu sanacije odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, podatke o vrstama i količinama stvorenog i odvojeno prikupljenog otpada, odlaganju komunalnog otpada i ostvarivanju planiranih ciljeva, mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti, mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja reciklabilnog i opasnog komunalnog otpada te glomaznog otpada, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, popis projekata za provedbu plana te rokove i nositelje izvršenja plana.

Odlukom iz siječnja 2017., na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi do srpnja 2021., Vlada Republike Hrvatske donijela je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (Narodne novine 3/17 i 1/22) (dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske), koji uključuje Odluku o implementaciji Plana, a sastavni dio Plana je i Plan sprječavanja nastanka otpada. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sadrži mjere za provedbu radi ostvarenja ciljeva gospodarenja otpadom. Za svaku mjeru određene su aktivnosti i podaktivnosti, nositelji njihove provedbe, izvori financiranja, ciljne vrijednosti te rok provedbe.

U tablici broj 2 daju se ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na stanje 2015., prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, u čijem ostvarenju sudjeluju jedinice lokalne samouprave i Društvo kao davatelj javne usluge.

Tablica broj 2

Ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Redni broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Cilj 1: Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 %
		Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastiku, metal, biootpad i drugo)
		Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Cilj 5: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		

## **GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA, USLUGE ODRŽAVANJA ČISTOĆE D.O.O., ZADAR**

Društvo je osnovano na temelju Društvenog ugovora o usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima i organiziranju Komunalnog poduzeća Čistoća u društvo s ograničenom odgovornošću te je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu u siječnju 1997. Temeljni kapital iznosi 9.239.600,00 kn, a osnivači i članovi Društva su Grad Zadar, kao većinski vlasnik s poslovnim udjelom u iznosu od 5.496.400,00 kn ili 59,5 % temeljnog kapitala Društva, i 18 drugih jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije, s poslovnim udjelima u ukupnom iznosu od 3.743.200,00 kn ili 40,5 % temeljnog kapitala Društva. Sjedište Društva je Stjepana Radića 33, Zadar. Tijela Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava. Skupštinu čini po jedan predstavnik osnivača. Nadzorni odbor ima pet članova, od kojih tri predlaže Grad Zadar, jednog ostali osnivači Društva, a jednog radnici Društva. Upravu čini direktor, a imenuje ga Skupština na vrijeme od četiri godine, na prijedlog većinskog vlasnika. Od 1. srpnja 2016. do 5. listopada 2020. direktor Društva bio je Dragan Maračić, a od 5. listopada 2020. direktor je John Ivan Krstičević.

Predmet poslovanja Društva su djelatnosti gospodarenja otpadom, komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina, poslovi tehničkog ispitivanja i analize i stručni poslovi zaštite okoliša. U području gospodarenja otpadom Društvo obavlja javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području gradova Zadra i Nina te općina Galovac, Jasenice, Kali, Kukljica, Novigrad, Pašman, Poličnik, Posedarje, Preko, Privlaka, Ražanac, Starigrad, Sukošan, Sveti Filip i Jakov, Škabrnja, Vrsi i Zemunik Donji. Od drugih djelatnosti za koje je registrirano, Društvo obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće javnih površina i djelatnost održavanja javnih zahoda na području Grada Zadra. Odlukom Grada Zadra iz 1997., Društvu je na korištenje i upravljanje dano odlagalište Diklo, na koje se odlaže otpad iz navedenih 19 jedinica lokalne samouprave te iz još tri jedinice lokalne samouprave (općine Bibinje, Sali i Vir) koje obavljanje javne usluge na svom području nisu povjerile Društvu, nego su njezino obavljanje osigurale na drugi način.

U skladu s odredbama Društvenog ugovora o usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima i organiziranju Komunalnog poduzeća Čistoća u društvo s ograničenom odgovornošću, organizacijsku strukturu, organizaciju rukovođenja, radna mjesta i zaposlenost u Društvu utvrđuje direktor uz suglasnost nadzornog odbora. Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta utvrđeni su aktom o organizaciji i sistematizaciji iz ožujka 2019. Ustrojen je Ured direktora Društva, te šest sektora i 19 službi i odjela unutar sektora. Ustrojeni su Sektor za tehničke poslove (u okviru kojeg su Služba javne higijene i primarne reciklaže, Služba odvoza kućnog otpada, Služba odvoza industrijskog otpada i otpada s otoka i Služba održavanja), Sektor za poslove nabave (Odjel javne nabave, Služba jednostavne nabave, Služba plansko-analitičkih poslova i Služba operativne nabave), Sektor za ekonomsko financijske poslove (Služba financijskih poslova i Služba knjigovodstvenih poslova), Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove (Služba općih, pravnih i kadrovskih poslova i Služba za naplatu potraživanja), Sektor za poslove unaprjeđenja sustava i upravljanja odlagalištem (u okviru kojeg su Odjel za upravljanje sustavima, Služba zaštite okoliša, Služba edukacije i promidžbe i Odlagalište otpada) i Sektor za poslove prodaje (Služba za domaćinstva, Služba za poslovne korisnike i Služba za evidenciju). Društvo je koncem 2020. imalo 389 zaposlenika.

Jedinice lokalne samouprave na čijim područjima Društvo pruža javnu uslugu donijele su planove gospodarenja otpadom kojima su utvrđeni ciljevi gospodarenja otpadom za šestogodišnje razdoblje, usklađeni s ciljevima utvrđenim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave utvrđene su mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva, a Društvo je nositelj ili sunositelj provedbe dijela planiranih mjera i aktivnosti, koje se provode u okviru pružanja javne usluge.

Društvo je za 2019. i 2020. donijelo godišnje planove poslovanja koji sadrže strukturu planiranih prihoda po grupama korisnika i planiranih rashoda po vrstama troškova prema kontnom planu i bilančnim pozicijama te visinu očekivane dobiti. Društvo nije donijelo strateški plan kojim bi se za određeno razdoblje definirali dugoročni ciljevi Društva. Strateškim planom potrebno je, između ostalog, u okviru nadležnosti Društva, utvrditi ciljeve, mjere i aktivnosti u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom kako je to utvrđeno Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, odnosno ciljevima koje je potrebno postići do 2035. prema Zakonu o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021.

***Državni ured za reviziju preporučuje donijeti strateški plan Društva kojim bi se, između ostalog, planirali ciljevi te mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih na državnoj razini.***

### **Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom**

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge određeni su ciljevi za unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Revizijom je obuhvaćena količina komunalnog otpada sakupljena u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom. Ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada na razini Republike Hrvatske Ministarstvo izračunava tako da količini komunalnog otpada sakupljenog u organizaciji jedinica lokalne samouprave pribraja dodatno utvrđene količine i procjene te količine sakupljene putem trgovine na malo. Navedene dodatno utvrđene količine i procjene te količine sakupljene putem trgovine na malo nisu obuhvaćene revizijom.

U vezi s ciljem smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj za 5,0 % u odnosu na 2015., revizijom je utvrđeno da se u odnosu na 2015., u jedinicama lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge, količina komunalnog otpada sakupljenog u okviru javne usluge Društva u 2019. smanjila za 2,4 %, a u 2020. za 10,7 %. Navedeni pokazatelji ne obuhvaćaju podatke za općine Kali, Kukljica, Pašman i Sveti Filip i Jakov, u kojima Društvo u 2015. nije obavljalo javnu uslugu. Također, Društvo javnu uslugu u Općini Kali nije obavljalo ni u 2019.

U tablici broj 3 daju se podaci o ukupnim količinama komunalnog otpada sakupljenog u okviru javne usluge Društva u 2015., 2019. i 2020., u jedinicama lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge, prema podacima Društva.

Tablica broj 3

Ukupne količine komunalnog otpada sakupljenog u okviru javne usluge Društva u 2015., 2019. i 2020., u jedinicama lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Ukupna količina sakupljenog komunalnog otpada u 2015. (u t)	Ukupna količina sakupljenog komunalnog otpada u 2019. (u t)	Povećanje ili smanjenje u 2019. u odnosu na 2015. (u %)	Ukupna količina sakupljenog komunalnog otpada u 2020. (u t)	Povećanje ili smanjenje u 2020. u odnosu na 2015. (u %)
	1	2	3	4 (3/2 * 100 - 100)	5	6 (5/2 * 100 - 100)
1.	Grad Nin	2 597,586	2 851,930	9,8	2 200,787	-15,3
2.	Grad Zadar	39 496,562	36 871,327	-6,6	34 112,434	-13,6
3.	Općina Galovac	283,900	348,107	22,6	320,143	12,8
4.	Općina Jasenice	658,800	712,096	8,1	660,973	0,3
5.	Općina Kali	-	-	-	613,210	-
6.	Općina Kukljica	-	438,265	-	351,042	-
7.	Općina Novigrad	816,920	728,525	-10,8	707,302	-13,4
8.	Općina Pašman	-	1 009,225	-	913,442	-
9.	Općina Poličnik	1 152,350	1 398,600	21,4	1 406,458	22,1
10.	Općina Posedarje	1 715,386	1 706,692	-0,5	1 621,703	-5,5
11.	Općina Preko	1 796,780	1 977,899	10,1	1 856,454	3,3
12.	Općina Privlaka	1 447,520	1 517,197	4,8	1 351,078	-6,7
13.	Općina Ražanac	1 121,940	1 150,907	2,6	1 074,983	-4,2
14.	Općina Starigrad	1 717,158	1 843,471	7,4	1 412,589	-17,7
15.	Općina Sukošan	1 905,050	2 123,978	11,5	1 853,414	-2,7
16.	Općina Sveti Filip i Jakov	-	1 940,165	-	1 966,254	-
17.	Općina Škabrnja	285,500	326,249	14,3	302,810	6,1
18.	Općina Vrsi	1 130,710	1 108,251	-2,0	1 140,264	0,9
19.	Općina Zemunik Donji	640,170	734,284	14,7	659,863	3,1
	<b>Ukupno</b>	<b>56 766,332</b>	<b>58 787,168</b>	<b>3,6</b>	<b>54 525,203</b>	<b>-3,9</b>

Iz podataka u tablici broj 3 proizlazi da se u 2019. količina sakupljenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. u većini jedinica lokalne samouprave povećala. Iz navedenih podataka također proizlazi da se količina sakupljenog komunalnog otpada u 2020. smanjila za 7,2 % u odnosu na 2019., što je, u najvećoj mjeri posljedica smanjenja opsega poslovanja u uslužnim djelatnostima uzrokovanog pandemijom koronavirusne bolesti.

U vezi s ciljem odvojenog prikupljanja 60,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala, biootpada i drugog otpada) do 2022., revizijom je utvrđeno da je, u jedinicama lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge, u 2019. odvojeno prikupljeno 7,5 %, a u 2020. 8,2 % proizvedenog komunalnog otpada.

U tablici broj 4 daju se podaci o količinama ukupno sakupljenog komunalnog otpada, miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u okviru javne usluge društva u 2019. i 2020., u jedinicama lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge, prema podacima Društva.

Tablica broj 4

Ukupno sakupljeni komunalni otpad, miješani komunalni otpad i odvojeno prikupljeni komunalni otpad u okviru javne usluge Društva u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.					2020.				
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad (u t)	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad		Ukupno sakupljeni komunalni otpad (u t)	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad	
			Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)		Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)
1	2 (3 + 5)	3	4 (3/2 * 100)	5	6 (5/2 * 100)	7 (8 + 10)	8	9 (8/7 * 100)	10	11 (10/7 * 100)	
1.	Grad Nin	2 851,930	2 820,550	98,9	31,380	1,1	2 200,787	2 155,440	97,9	45,347	2,1
2.	Grad Zadar	36 871,327	32 872,070	89,2	3 999,257	10,8	34 112,434	30 249,560	88,7	3 862,874	11,3
3.	Općina Galovac	348,107	329,700	94,7	18,407	5,3	320,143	304,580	95,1	15,563	4,9
4.	Općina Jasenice	712,096	699,120	98,2	12,976	1,8	660,973	656,160	99,3	4,813	0,7
5.	Općina Kali	-	-	-	-	-	613,210	601,820	98,1	11,390	1,9
6.	Općina Kukljica	438,265	430,040	98,1	8,225	1,9	351,042	340,580	97,0	10,462	3,0
7.	Općina Novigrad	728,525	705,420	96,8	23,105	3,2	707,302	658,780	93,1	48,522	6,9
8.	Općina Pašman	1 009,225	989,900	98,1	19,325	1,9	913,442	894,110	97,9	19,332	2,1
9.	Općina Poličnik	1 398,600	1 375,740	98,4	22,860	1,6	1 406,458	1 381,540	98,2	24,918	1,8
10.	Općina Posedarje	1 706,692	1 678,980	98,4	27,712	1,6	1 621,703	1 599,040	98,6	22,663	1,4
11.	Općina Preko	1 977,899	1 956,020	98,9	21,879	1,1	1 856,454	1 831,890	98,7	24,564	1,3
12.	Općina Privlaka	1 517,197	1 486,780	98,0	30,417	2,0	1 351,078	1 321,310	97,8	29,768	2,2
13.	Općina Ražanac	1 150,907	1 111,780	96,6	39,127	3,4	1 074,983	1 040,520	96,8	34,463	3,2
14.	Općina Starigrad	1 843,471	1 826,220	99,1	17,251	0,9	1 412,589	1 396,250	98,8	16,339	1,2
15.	Općina Sukošan	2 123,978	2 088,690	98,3	35,288	1,7	1 853,414	1 819,740	98,2	33,674	1,8
16.	Općina Sveti Filip i Jakov	1 940,165	1 934,480	99,7	5,685	0,3	1 966,254	1 768,020	89,9	198,234	10,1
17.	Općina Škabrnja	326,249	301,140	92,3	25,109	7,7	302,810	282,010	93,1	20,800	6,9
18.	Općina Vrsi	1 108,251	1 077,940	97,3	30,311	2,7	1 140,264	1 114,890	97,8	25,374	2,2
19.	Općina Zemunik Donji	734,284	708,800	96,5	25,484	3,5	659,863	640,990	97,1	18,873	2,9
<b>Ukupno</b>		<b>58 787,168</b>	<b>54 393,370</b>	<b>92,5</b>	<b>4 393,798</b>	<b>7,5</b>	<b>54 525,203</b>	<b>50 057,230</b>	<b>91,8</b>	<b>4 467,973</b>	<b>8,2</b>

Iz podataka u tablici broj 4 proizlazi da je najviša stopa odvajanja komunalnog otpada ostvarena u Gradu Zadru i iznosi 10,8 % u 2019., odnosno 11,3 % u 2020. Značajniji porast odvojenog prikupljanja komunalnog otpada u 2020. u odnosu na 2019. ostvaren je u općinama Novigrad i Sveti Filip i Jakov, u kojima su od 2020. osigurana reciklažna dvorišta.

Jedan od ciljeva gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. odnosi se na odvojeno prikupljanje 40,0 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada. Za praćenje ostvarenja navedenog cilja potrebno je, osim količine odvojeno prikupljenog biootpada, utvrditi i masu proizvedenog biootpada. Prema godišnjim izvješćima Ministarstva o komunalnom otpadu, udjel biootpada u miješanom komunalnom otpadu na razini Republike Hrvatske iznosi 37,06 %, a izračunan je na temelju utvrđenog sastava miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj, uzimajući u obzir sljedeće sastavnice: kuhinjski otpad (30,93 %), vrtni otpad (5,68 %) te koža i kosti (0,45 %).

Društvo u 2019. i 2020. nije obavljalo analizu sastava komunalnog otpada na temelju koje bi se utvrdila ukupna količina proizvedenog biootpada, odnosno udjel odvojeno prikupljenog biootpada u ukupnoj količini proizvedenog biootpada, zbog čega je onemogućeno praćenje ostvarenja navedenog cilja. Društvo je odvojeno prikupljanje biootpada putem spremnika kod korisnika javne usluge uspostavilo na području Grada Zadra te je, prema podacima Društva, na ovaj način prikupljen biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova, i to 827,160 t u 2019., odnosno 540,600 t u 2020. Putem reciklažnih dvorišta prikupljeni su biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina, jestiva ulja i masti i biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova, i to 147,920 t u 2019., odnosno 136,615 t u 2020. Prema navedenim podacima, odvojeno je prikupljeno ukupno 975,080 t biootpada u 2019., odnosno 677,215 t u 2020., što je smanjenje za 297,865 t ili 30,5 % u odnosu na 2019.

U vezi s ciljem odlaganja na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada, odlaganjem na odlagalište u 2019. zbrinuto je 56 949,620 t ili 96,9 %, a u 2020. zbrinuto je 52 781,660 t ili 96,8 % ukupno sakupljenog komunalnog otpada u okviru javne usluge u jedinicama lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge.

U tablici broj 5 daju se podaci o gospodarenju komunalnim otpadom sakupljenim u okviru javne usluge Društva u 2019. i 2020., u jedinicama lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge, prema podacima Društva.

Tablica broj 5

Gospodarenje komunalnim otpadom sakupljenim u okviru javne usluge Društva u 2019. i 2020., u jedinicama lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.					2020.				
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad (u t)	Komunalni otpad zbrinut odlaganjem na odlagalište		Komunalni otpad upućen na uporabu		Ukupno sakupljeni komunalni otpad (u t)	Komunalni otpad zbrinut odlaganjem na odlagalište		Komunalni otpad upućen na uporabu	
			Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)		Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)
1	2 (3 + 5)	3	4 (3/2 * 100)	5	6 (5/2 * 100)	7 (8 + 10)	8	9 (8/7 * 100)	10	11 (10/7 * 100)	
1.	Grad Nin	2 851,930	2 820,590	98,9	31,340	1,1	2 200,787	2 155,455	97,9	45,332	2,1
2.	Grad Zadar	36 871,327	35 428,280	96,1	1 443,047	3,9	34 112,434	32 820,566	96,2	1 291,868	3,8
3.	Općina Galovac	348,107	329,700	94,7	18,407	5,3	320,143	304,583	95,1	15,560	4,9
4.	Općina Jasenice	712,096	699,120	98,2	12,976	1,8	660,973	656,160	99,3	4,813	0,7
5.	Općina Kali	-	-	-	-	-	613,210	601,820	98,1	11,390	1,9
6.	Općina Kukljica	438,265	430,040	98,1	8,225	1,9	351,042	340,581	97,0	10,461	2,3
7.	Općina Novigrad	728,525	705,420	96,8	23,105	3,2	707,302	666,349	94,2	40,953	3,0
8.	Općina Pašman	1 009,225	989,900	98,1	19,325	1,9	913,442	894,110	97,9	19,332	2,1
9.	Općina Poličnik	1 398,600	1 375,740	98,4	22,860	1,6	1 406,458	1 381,544	98,2	24,914	1,8
10.	Općina Posedarje	1 706,692	1 678,980	98,4	27,712	1,6	1 621,703	1 599,052	98,6	22,651	1,4
11.	Općina Preko	1 977,899	1 956,020	98,9	21,879	1,1	1 856,454	1 831,890	98,7	24,564	1,3
12.	Općina Privlaka	1 517,197	1 486,780	98,0	30,417	2,0	1 351,078	1 321,317	97,8	29,761	2,2
13.	Općina Ražanac	1 150,907	1 111,780	96,6	39,127	3,4	1 074,983	1 040,521	96,8	34,462	3,2
14.	Općina Starigrad	1 843,471	1 826,220	99,1	17,251	0,9	1 412,589	1 396,256	98,8	16,333	1,2
15.	Općina Sukošan	2 123,978	2 088,690	98,3	35,288	1,7	1 853,414	1 819,743	98,2	33,671	1,8
16.	Općina Sveti Filip i Jakov	1 940,165	1 934,480	99,7	5,685	0,3	1 966,254	1 913,820	97,3	52,434	2,7
17.	Općina Škabrnja	326,249	301,140	92,3	25,109	7,7	302,810	282,010	93,1	20,800	6,9
18.	Općina Vrsi	1 108,251	1 077,940	97,3	30,311	2,7	1 140,264	1 114,892	97,8	25,372	2,2
19.	Općina Zemunik Donji	734,284	708,800	96,5	25,484	3,5	659,863	640,991	97,1	18,872	2,9
<b>Ukupno</b>		<b>58 787,168</b>	<b>56 949,620</b>	<b>96,9</b>	<b>1 837,548</b>	<b>3,1</b>	<b>54 525,203</b>	<b>52 781,660</b>	<b>96,8</b>	<b>1 743,543</b>	<b>3,2</b>



Prema podacima iz tablice broj 5, u jedinicama lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge u 2019. je u okviru javne usluge sakupljeno 58 787,168 t komunalnog otpada, od čega je 56 949,620 t ili 96,9 % zbrinuto odlaganjem na odlagalište, a 1 837,548 t ili 3,1 % upućeno na oporabu. U 2020. sakupljeno je 54 525,203 t komunalnog otpada, od čega je 52 781,660 t ili 96,8 % zbrinuto odlaganjem na odlagalište, a 1 743,543 t ili 3,2 % upućeno na oporabu.

Jedna od mjera za ostvarenje cilja odlaganja na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada je i praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. Prema odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom, udjel biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu određuje se analizom komunalnog otpada ili primjenom udjela propisanih istim Pravilnikom (Dodatak XIII). S obzirom na to da Društvo u 2019. i 2020. nije obavljalo analizu komunalnog otpada, udjel biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu određuje se primjenom propisanog udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu, koji iznosi 65,0 %. Primjenom propisanog udjela, udjel biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu prikupljenom u okviru javne usluge Društva, u jedinicama lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge, u 2019. iznosi 35 355,691 t, od čega je odvojeno prikupljeno 2 235,319 t ili 6,3 %, dok u 2020. navedeni udjel iznosi 32 537,200 t, od čega je odvojeno prikupljeno 1 718,283 t ili 5,3 %. Odvojeno prikupljeni biorazgradivi komunalni otpad u 2019., u količini od 2 235,319 t, odnosi se na jestiva ulja i masti (2,000 t), biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova (973,080 t), papirnu i kartonsku ambalažu (347,140 t) te papir i karton (913,099 t). Odvojeno prikupljeni biorazgradivi komunalni otpad u 2020., u količini od 1 718,283 t, odnosi se na biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina (3,880 t), jestiva ulja i masti (1,600 t), biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova (671,735 t), papirnu i kartonsku ambalažu (188,410 t) te papir i karton (852,658 t).

U vezi s ciljem koji se odnosi na provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti, Društvo kontinuirano provodi edukacije građana o pravilnom postupanju s otpadom s naglaskom na potrebu odvajanja, recikliranja i oporabe otpada te na štetni utjecaj neodgovornog ponašanja s otpadom na okoliš.

***S obzirom na to da iz navedenih podataka proizlazi da se u jedinicama lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge ne ostvaruju u dovoljnoj mjeri utvrđeni ciljevi za unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji se odnose na smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje proizvedenog komunalnog otpada i biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada te na smanjenje mase proizvedenog komunalnog otpada koja se odlaže na odlagališta, Državni ured za reviziju mišljenja je da su za ostvarenje utvrđenih ciljeva potrebna daljnja ulaganja u opremu i infrastrukturu za odvojeno prikupljanje, razvrstavanje, oporabu i zbrinjavanje komunalnog otpada te provedba drugih mjera utvrđenih planovima gospodarenja otpadom, što je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.***

Planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave utvrđene su mjere i aktivnosti za postizanje utvrđenih ciljeva na državnoj razini. Prema navedenim planovima Društvo je za pojedine mjere određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe. Društvo je u jedinicama lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge podnijelo izvješća o radu za 2019. i 2020. Izvješća sadrže podatke o Društvu i podatke o pružanju javne usluge. Prema navedenim izvješćima, Društvo obavlja javnu uslugu u 19 jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije, čime je obuhvaćeno 75,0 % ukupno proizvedenog otpada na području Županije.

Aktivnosti Društva u okviru javne usluge tijekom 2019. i 2020. odnosile su se na prikupljanje miješanog, biorazgradivog, reciklabilnog i glomaznog komunalnog otpada kod korisnika usluge, na prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada i posebnih kategorija otpada putem spremnika na javnim površinama i u reciklažnim dvorištima, na prijevoz prikupljenog otpada do oporabitelja, odnosno do odlagališta otpada te na zbrinjavanje otpada odlaganjem. U okviru navedenih aktivnosti nabavljeno je 13 specijaliziranih vozila za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada, šest radnih strojeva za manipuliranje otpadom, 12 703 spremnika različitog volumena, kojima se zamjenjuju dotrajali i oštećeni te se dodjeljuju novi spremnici za sakupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada, te druga oprema, radovi i usluge potrebni za rad Društva. Ukupna vrijednost roba, radova i usluga, bez poreza na dodanu vrijednost, nabavljenih u 2019. i 2020. iznosi 21.902.195,00 kn, odnosno 19.102.015,00 kn. Također, Društvo sudjeluje u organizaciji dodjele korisnicima javne usluge 50 466 spremnika za odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada, koje su jedinice lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge nabavile putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (dalje u tekstu: Fond).

***Državni ured za reviziju preporučuje i nadalje provoditi aktivnosti i mjere za koje je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe, kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijim područjima obavlja javnu uslugu.***

Slika broj 1

Specijalizirana vozila za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada



Izvor: mrežne stranice Društva

## Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada

Prema zakonskim odredbama o gospodarenju otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, koje se odnose na sakupljanje, pripremu, uporabu i zbrinjavanje otpada, obavljaju se na temelju dozvole za gospodarenje otpadom i elaborata gospodarenja otpadom, koji je njezin sastavni dio. O zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom, osim djelatnosti koje uključuju gospodarenje opasnim otpadom, korištenje otpada kao goriva ili za dobivanje energije na drugi način i spaljivanje otpada na kopnu, rješava nadležno tijelo županije. Dozvolom za gospodarenje otpadom određuje se osoba kojoj se dozvola izdaje, djelatnosti i postupci za koje se izdaje, lokacija gospodarenja otpadom, vrste i količine otpada, mjere postupanja s otpadom te druge mjere gospodarenja otpadom, dok se elaboratom gospodarenja otpadom dokazuje ispunjavanje tehničkih i tehnoloških uvjeta za gospodarenje otpadom. Osoba koja je ishodila dozvolu za gospodarenje otpadom upisuje se u propisane očevidnike, odnosno evidenciju koja sadrži podatke o osobama koje obavljaju djelatnost prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom i sakupljanja otpada u reciklažnom dvorištu.

Tijekom provedbe postupaka revizije, Društvo je predložilo dozvolu za gospodarenje otpadom koju je u prosincu 2012. izdalo nadležno županijsko tijelo, na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), na rok od četiri godine te je vrijedila do 5. prosinca 2016. Prema odredbi članka 175. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi od srpnja 2013. do srpnja 2021., osobe kojima je dozvola za gospodarenje otpadom izdana na temelju odredaba Zakona o otpadu bile su dužne, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu tog Zakona, Ministarstvu i nadležnom upravnom tijelu podnijeti zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom u skladu s odredbama istog Zakona.

Prema odredbi članka 32., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom, koji je stupio na snagu u srpnju 2021., zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom sadrži podatke o podnositelju zahtjeva, naznaku djelatnosti za koju se traži dozvola s pripadajućim postupcima, lokaciji građevine u kojoj će se obavljati postupci gospodarenja otpadom te podatke o vrstama i količinama otpada.

Prema obrazloženju, Društvo je u listopadu 2016. nadležnom županijskom tijelu podnijelo zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom, ali tražena dozvola nije izdana jer zahtjevu nije priložena okolišna dozvola za odlagalište otpada, koja se izdaje u cilju zaštite okoliša, a na temelju propisa o zaštiti okoliša. Društvo je u siječnju 2017. ministarstvu nadležnom za zaštitu okoliša podnijelo zahtjev za izdavanje okolišne dozvole za gospodarenje otpadom na odlagalištu Diklo, koji je odbijen rješenjem iz prosinca 2018., nakon čega je Društvo u siječnju 2019. podnijelo tužbu nadležnom sudu radi poništenja navedenog rješenja. Tužba je odbijena sudskom presudom iz svibnja 2019., a Društvo je protiv navedene presude u srpnju 2019. podnijelo žalbu drugostupanjskom sudu te je postupak u tijeku.

Dozvola za gospodarenje otpadom iz prosinca 2012. izdana je Društvu za obavljanje djelatnosti sakupljanja, prijevoza, obrade (razvrstavanja), privremenog skladištenja i odlaganja neopasnog i inertnog otpada, u koji je uključeno 26 vrsta komunalnog otpada i devet vrsta odvojeno sakupljene ambalaže iz komunalnog otpada te su određene godišnje količine pojedinih vrsta otpada kojima Društvo može gospodariti.

Revizijom je utvrđeno da je Društvo u 2019. i 2020. s pet vrsta komunalnog otpada gospodarilo u količinama većim od količina određenih dozvolom, a radi se o papiru i kartonu (ključni broj otpada 20 01 01) za koji je određena godišnja količina od 150 t, a prikupljeno je 913,099 t u 2019. i 852,658 t u 2020., tekstilima (20 01 11) za koje je određena godišnja količina od 50 t, a u 2020. je prikupljeno 56,52 t, jestivim uljima i mastima (20 01 25), za koje je određena godišnja količina od 1 t, a prikupljene su 2 t u 2019. i 1,6 t u 2020., plastici (20 01 39) za koju je određena godišnja količina od 50 t, a prikupljeno je 56,86 t u 2019. i 79,56 t u 2020. i metalima (20 01 40) za koje je također određena godišnja količina od 50 t, a u 2020. je prikupljeno 64,821 t. Također, Društvo je u 2019. i 2020. gospodarilo s pet vrsta komunalnog otpada i dvije vrste odvojeno prikupljene ambalaže iz komunalnog otpada, koje je bilo dužno zaprimati kao osoba koja upravlja reciklažnim dvorištima, a koje nisu obuhvaćene navedenom dozvolom. Radi se o pesticidima (ključni broj otpada 20 01 19), fluorescentnim cijevima i ostalom otpadu koji sadrži živu (20 01 21), odbačenoj opremi koja sadrži klorofluorouglikide (20 01 23), bojama, tinti, ljepilima i smolama, koje sadrže opasne tvari (20 01 27), odbačenoj električnoj i elektroničkoj opremi koja sadrži opasne komponente (20 01 35), ambalaži koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima (15 01 10) i metalnoj ambalaži koja sadrži opasne krute porozne materijale, uključujući prazne spremnike pod tlakom (15 01 11).

Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz listopada 2016. ne sadrži podatke o vrstama i količinama otpada kojima će Društvo gospodariti, u skladu s potrebama koje ima kao davatelj javne usluge, što nije u skladu s odredbom članka 32., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom prema kojoj zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom, uz druge propisane podatke, sadrži i podatke o vrstama i količinama otpada.

***Državni ured za reviziju nalaže u zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom navesti sve propisane podatke, uključujući i podatke o vrstama i količinama otpada kojima će se gospodariti, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, vodeći računa o potrebama koje Društvo ima kao davatelj javne usluge.***

Društvo je upisano u očevidnik prijevoznika otpada, očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, očevidnik trgovaca otpadom i očevidnik reciklažnih dvorišta. Prema odredbi članka 47., stavka 6. Zakona o gospodarenju otpadom, osoba upisana u evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta dužna je, u svrhu održavanja ažurnih podataka u evidenciji odnosno očevidniku, jednom godišnje potvrditi namjeru obavljanja djelatnosti u narednoj godini, popunjavanjem propisanog obrasca o statusu obavljanja djelatnosti u očevidniku. Način potvrđivanja namjere obavljanja djelatnosti u narednoj godini određen je Uputom o produženju upisa u očevidnik, objavljenom na mrežnim stranicama Ministarstva<sup>1</sup>. Prema podacima iz očevidnika prijevoznika otpada, posrednika u gospodarenju otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta, Društvo je tijekom 2022. potvrdilo namjeru obavljanja navedenih djelatnosti u narednoj godini, a sljedeći rokovi za ažuriranje podataka u očevidnicima su u siječnju i travnju 2023.

***Državni ured za reviziju nalaže i nadalje jednom godišnje potvrđivati namjeru obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom, za koje takva namjera postoji, upisom propisanih podataka u pripadajući očevidnik, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i Uputom o produženju upisa u očevidnik.***

---

<sup>1</sup> <https://mingor.gov.hr/o-ministarstvu-1065/djelokrug/uprava-za-procjenu-utjecaja-na-okolis-i-odrzivo-gospodarenje-otpacom-1271/gospodarenje-otpacom/ocevidnici-i-evidencije/7589>

U skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi do srpnja 2021., 19 jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije je odlukama svojih predstavničkih tijela o načinu pružanja javne usluge odredilo da će davatelj javne usluge na njihovom području biti Društvo.

U tablici broj 6 daju se podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge, po jedinicama lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge.

Tablica broj 6

Podaci o vremenu donošenju odluka o načinu pružanja javne usluge, po jedinicama lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Datum donošenja odluke o načinu pružanja javne usluge i njezinih izmjena i dopuna
	1	2
1.	Grad Nin	6. kolovoza 2020.*
2.	Grad Zadar	18. prosinca 2017.
3.	Općina Galovac	9. ožujka 2018. / 8. lipnja 2018.
4.	Općina Jasenice	29. siječnja 2018. / 15. svibnja 2018.
5.	Općina Kali	25. veljače 2020.**
6.	Općina Kukljica	28. siječnja 2018. / 2. srpnja 2018.
7.	Općina Novigrad	30. siječnja 2018. / 29. svibnja 2018.
8.	Općina Pašman	8. lipnja 2018.
9.	Općina Poličnik	30. siječnja 2018. / 26. lipnja 2018.
10.	Općina Posedarje	25. siječnja 2018. / 6. kolovoza 2018.
11.	Općina Preko	31. siječnja 2018. / 21. lipnja 2018.
12.	Općina Privlaka	12. veljače 2018. / 12. srpnja 2018.
13.	Općina Ražanac	20. veljače 2018. / 27. lipnja 2018.
14.	Općina Starigrad	25. siječnja 2018. / 21. lipnja 2018.
15.	Općina Sukošan	29. siječnja 2018. / 28. svibnja 2018.
16.	Općina Sveti Filip i Jakov	31. siječnja 2018. / 30. travnja 2018. / 30. srpnja 2018.
17.	Općina Škabrnja	26. travnja 2018. / 28. lipnja 2018.
18.	Općina Vrsi	19. ožujka 2018. / 28. svibnja 2018.
19.	Općina Zemunik Donji	28. veljače 2018. / 29. svibnja 2018.

\* Do kolovoza 2020. javnu uslugu je također obavljalo Društvo, ali na temelju odluke od 30. siječnja 2018. i njezinih izmjena i dopuna od 22. svibnja 2018. i 9. srpnja 2020.

\*\* Do veljače 2020. javnu uslugu je obavljalo drugo trgovačko društvo, u vlasništvu Općine Kali.

Prema odlukama jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge, a u skladu s odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, Društvo pružanjem javne usluge osigurava korisnicima javne usluge odvojenu primopredaju miješanog, biorazgradivog, reciklabilnog, problematičnog i glomaznog komunalnog otpada. Društvo korisnicima javne usluge pruža uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada (jednom godišnje u količini do 2 m<sup>3</sup>) na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu. Cijena javne usluge obračunava se za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, a kao kriterij količine otpada određen je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada kod korisnika javne usluge, izražen u litrama, i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju od jednog mjeseca. Broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad očitava se elektronički putem čipova koje je Društvo dužno ugraditi na spremnike ili na drugi prihvatljiv način.

Komunalni otpad kod korisnika javne usluge prikuplja se u pojedinačnim ili zajedničkim standardiziranim spremnicima. Zajedničko korištenje spremnika primjenjuje se kada više korisnika stanuje na istoj adresi te ima isto obračunsko mjesto, što je slučaj kod višestambenih i stambeno-poslovnih zgrada. Društvo je korisnicima javne usluge dužno osigurati spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada, a spremnici se dodjeljuju dostavom pojedinačnih i zajedničkih spremnika na obračunsko mjesto kod korisnika javne usluge ili izravnim ustupanjem pojedinačnih spremnika korisnicima u poslovnom prostoru Društva.

Miješani komunalni otpad u kućanstvima i poslovnim subjektima (pravne osobe, obrtnici i iznajmljivači koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu) prikuplja se u spremnicima zelene boje volumena 80 l, 120 l, 240 l i 1 100 l, a u poslovnim subjektima i u spremnicima volumena 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup> i 30 m<sup>3</sup> i spremnicima za tlačenje, volumena 10 m<sup>3</sup> i 20 m<sup>3</sup>. Biootpad se prikuplja u spremnicima smeđe boje volumena 80 l, a kada više korisnika koristi zajednički spremnik i u spremnicima volumena 240 l i 360 l. Korisnicima koji izjave da će kompostirati biootpad dodjeljuju se komposter volumena 350 l, s uputom o kompostiranju. Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima narančaste boje volumena 120 l, 240 l i 1 100 l. U prijelaznom razdoblju, do opskrbe svih korisnika javne usluge pripadajućim spremnicima, odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada kod korisnika javne usluge osigurano je putem vreća žute boje za prikupljanje plastike i vreća plave boje za prikupljanje otpadnog papira, koje osigurava Društvo.

Spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada kod korisnika javne usluge smještaju se na površinu u vlasništvu korisnika, a kada zbog nedostatka prostora to nije moguće, na javnu površinu. Iznimno, ako ni na obračunskom mjestu kod korisnika ni na javnoj površini nema prostornih uvjeta za smještaj spremnika, biorazgradivi i reciklabilni komunalni otpad može se prikupljati u pripadajućim vrećama, koje osigurava Društvo. Ovisno o količini, učestalost preuzimanja otpada na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge je najmanje jednom, dva ili tri puta tjedno za miješani komunalni otpad, najmanje jednom ili dva puta tjedno, odnosno dva puta mjesečno za biootpad te najmanje jednom tjedno, odnosno jednom ili dva puta mjesečno za reciklabilni komunalni otpad.

Uz navedene odredbe, odluke o načinu pružanja javne usluge sadrže i odredbe o području pružanja javne usluge, određivanju cijene javne usluge, načinu određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad koriste zajednički spremnik, općim uvjetima ugovora o korištenju javne usluge zaključenih između Društva i korisnika javne usluge, ugovornoj kazni, načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru te druge odredbe o načinu pružanja javne usluge.

U tablici broj 7 daju se podaci o području pružanja javne usluge, površini jedinica lokalne samouprave, broju stanovnika te podaci o broju obračunskih mjesta i spremnika kod korisnika usluge i na javnim površinama u 2020.

Tablica broj 7

Područje pružanja javne usluge,  
površina jedinica lokalne samouprave te broj stanovnika,  
korisnika usluge, obračunskih mjesta i postavljenih spremnika u 2020.

Redni broj	Područje pružanja javne usluge	Površina (u km <sup>2</sup> )*	Broj stanovnika**	Broj korisnika usluge***	Broj obračunskih mjesta***	Broj spremnika***	
						kod korisnika usluge	na javnim površinama
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grad Nin	91,00	2 744	2 601	2 199	4 199	8
2.	Grad Zadar	194,00	75 062	37 758	20 419	26 419	179
3.	Općina Galovac	9,44	1 234	424	430	830	2
4.	Općina Jasenice	121,44	1 398	1 307	1 158	2 158	0
5.	Općina Kali	9,40	1 638	1 046	970	1 970	4
6.	Općina Kukljica	6,78	714	706	625	1 025	0
7.	Općina Novigrad	51,21	2 375	1 318	1 975	2 575	3
8.	Općina Pašman	48,73	2 082	2 523	2 007	2 607	4
9.	Općina Poličnik	82,02	4 469	1 711	1 835	2 835	12
10.	Općina Posedarje	77,51	3 607	2 133	1 131	1 731	4
11.	Općina Preko	55,00	3 805	3 229	2 844	3 644	4
12.	Općina Privlaka	11,39	2 253	2 586	2 224	2 824	7
13.	Općina Ražanac	69,81	2 940	1 964	1 867	2 467	4
14.	Općina Starigrad	170,09	1 876	2 718	1 695	2 295	11
15.	Općina Sukošan	56,16	4 583	2 587	1 754	2 354	10
16.	Općina Sveti Filip i Jakov	47,29	4 606	3 001	1 896	2 296	5
17.	Općina Škabrnja	22,93	1 776	528	543	943	0
18.	Općina Vrsi	37,00	2 053	2 041	1 876	2 376	5
19.	Općina Zemunik Donji	54,59	2 060	846	854	1 254	5
<b>Ukupno</b>		<b>1 215,79</b>	<b>121 275</b>	<b>71 027</b>	<b>48 302</b>	<b>66 802</b>	<b>267</b>

\* Izvor: mrežne stranice jedinica lokalne samouprave

\*\* Izvor: Državni zavod za statistiku, podaci iz Popisa stanovništva za 2011.

\*\*\* Podaci Društva koncem 2020.

Područje na kojem Društvo pruža javnu uslugu obuhvaća 92 naselja u dva grada i 17 općina u Zadarskoj županiji, ukupne je površine 1 215,79 km<sup>2</sup>, a nastanjuje ga 121 275 stanovnika, prema popisu iz 2011. Koncem 2020. javnu uslugu koristilo je 71 027 korisnika na 48 302 obračunska mjesta s ukupno 66 802 spremnika za prikupljanje komunalnog otpada. Na javnim površinama bilo je postavljeno 267 spremnika za odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada. Prema podacima Društva iz travnja 2022., broj korisnika javne usluge povećan je na 75 768, broj obračunskih mjesta na 51 358, a za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika javne usluge korišteno je 52 517 spremnika za miješani komunalni otpad, 3 047 spremnika za biootpad, 1 925 kompostera za kompostiranje biootpada i 41 069 spremnika za reciklabilni komunalni otpad. Od ukupnog broja spremnika za miješani komunalni otpad, na njih 43 115 ili 82,1 % ugrađen je čip za elektroničko očitavanje pražnjenja, a u tijeku je ugradnja čipova i na ostale spremnike za miješani komunalni otpad. Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada označeni su propisanim oznakama koje sadrže naziv Društva te naziv i uputu o otpadu koji se sakuplja putem pojedinog spremnika.

Prema obrazloženju Društva, odvojeno prikupljanje biootpada uspostavljeno je samo u Gradu Zadru jer druge jedinice lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge nisu korisnicima javne usluge osigurale spremnike za odvojeno prikupljanje biootpada, iz financijskih i drugih razloga. Prema saznanjima Društva, Fond će tijekom svibnja 2022. provesti natječaj radi nabave spremnika, o čemu će Društvo obavijestiti jedinice lokalne samouprave kako bi pokušale riješiti problem nedostatka spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada.

S obzirom na to da je odlukama jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge određeno da je, kao davatelj javne usluge, dužno osigurati korisnicima usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, Društvo svakako treba poduzeti potrebne aktivnosti kako bi se korisnicima javne usluge na čitavom području pružanja javne usluge osigurali potrebni spremnici i omogućilo odvojeno prikupljanje biootpada.

***Državni ured za reviziju preporučuje, u suradnji s jedinicama lokalne samouprave, poduzeti aktivnosti kako bi se korisnicima javne usluge na čitavom području pružanja javne usluge osigurali spremnici za odvojeno prikupljanje biootpada, u skladu s odlukama jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge.***

Preuzeti komunalni otpad u okviru javne usluge Društvo prevozi na odlagalište Diklo, gdje se, nakon provjere prateće dokumentacije, važe, istovaruje, pregledava i razvrstava te se, nakon uklanjanja posebnih kategorija otpada čije je gospodarenje uređeno posebnim propisima, upućuje na oporabu ili zbrinjava odlaganjem na odlagalište.

Preuzeti odvojeno prikupljeni reciklabilni komunalni otpad u 2019. i 2020. razvrstan je na pojedine vrste otpada, odnosno na papir i karton (ključni broj otpada 20 01 01), staklo (20 01 02), tekstil (20 01 11), pesticide (20 01 19), fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu (20 01 21), odbačenu opremu koja sadrži klorofluorouglikide (20 01 23), jestiva ulja i masti (20 01 25), boje, tintu, ljepila i smole (20 01 27 i 20 01 28), baterije i akumulatore (20 01 34), odbačenu električnu i elektroničku opremu koja sadrži opasne komponente (20 01 35), plastiku (20 01 39), metale (20 01 40), papirnu i kartonsku ambalažu (15 01 01), plastičnu ambalažu (15 01 02), metalnu ambalažu (15 01 04), staklenu ambalažu (15 01 07), ambalažu koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima (15 01 10) i metalnu ambalažu koja sadrži opasne krute porozne materijale, uključujući prazne spremnike pod tlakom (15 01 11). Razvrstavanje odvojeno prikupljenog reciklabilnog komunalnog otpada kod korisnika javne usluge obavlja se na odlagalištu, u prostoru namijenjenom za sortiranje otpada, dok se razvrstavanje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u reciklažnim dvorištima obavlja prilikom same predaje otpada u reciklažno dvorište njegovim skladištenjem odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima. Prema podacima Društva, razvrstani odvojeno prikupljeni reciklabilni komunalni otpad otkupljivali su oporabitelji, osim plastike (20 01 39) u 2019. i 2020. i stakla (20 01 02) u 2020. za čiji otkup nije bilo interesa te su zbrinuti odlaganjem na odlagalište, a prihodi od otkupa reciklabilnog komunalnog otpada ostvareni su u iznosima od 775.885,00 kn u 2019. i 386.239,00 kn u 2020.

Preuzeti miješani komunalni otpad, biootpad i odvojeno prikupljeni komunalni otpad koji nije otkupljen zbrinjava se odlaganjem na pripadajuće plohe odlagališta. Odloženi otpad se zbija i prekriva slojem inertnog materijala (zemlja, usitnjeni građevinski otpad i slično), korištenjem radnih strojeva kompakatora i buldožera. Prema podacima iz Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Zadra za 2020., otpad se na odlagalište Diklo odlaže od 1963., ukupna površina odlagališta iznosi oko 60,33 ha, odloženi otpad zauzima površinu od oko 33,60 ha i prosječne je visine od osam do deset metara, a aktivni dio odlagališta je površine oko 16,15 ha. Prema podacima Društva, do konca 2020. na odlagalište Diklo odloženo je ukupno 3 732 504,3 t komunalnog otpada.



Prema Odluci o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta (Narodne novine 3/19 i 17/19) i dokumentu pod nazivom Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske, objavljenom na mrežnim stranicama Ministarstva<sup>2</sup>, odlagalište Diklo nastavlja s radom do otvaranja Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje, koji se, sredstvima Europske unije, Fonda, gradova Zadra i Benkovca te Zadarske županije, gradi na području Grada Benkovca i koji će, nakon izgradnje, preuzimati komunalni otpad s područja Zadarske i južnog dijela Ličko-senjske županije, nakon čega će se provesti planirana sanacija i zatvaranje odlagališta, čiji je nositelj provedbe Grad Zadar. Prema Izvješću o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Zadra za 2020., u tijeku je izrada projektne dokumentacije i rješavanje imovinskopravnih odnosa radi sanacije i zatvaranja odlagališta Diklo.

Slika broj 4

#### Odlagalište otpada Diklo

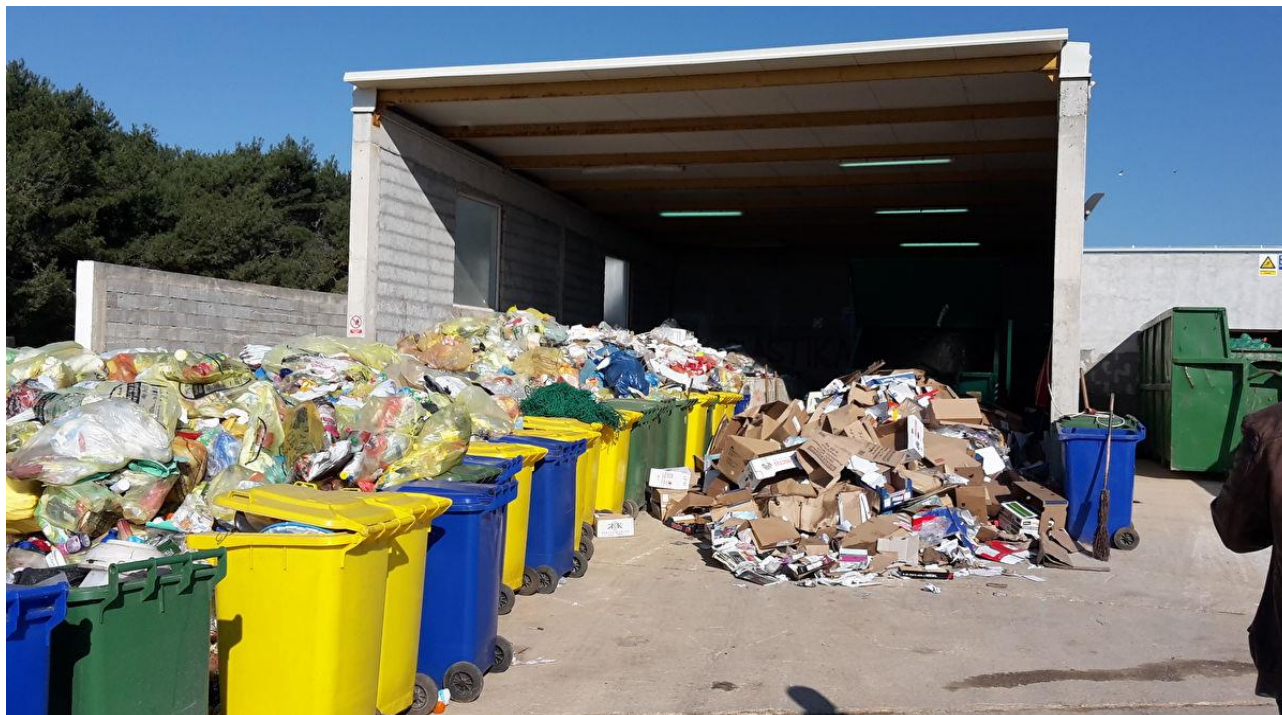


Izvor: mrežne stranice Društva

<sup>2</sup> <https://mingor.gov.hr/o-ministarstvu-1065/djelokrug-4925/otpad/strategije-planovi-i-programi-1274/1274>

## Slika broj 5

## Prostor za sortiranje komunalnog otpada



Izvor: mrežne stranice Društva

- Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnih dvorišta

U skladu s odlukama jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge, korisnicima je omogućeno odvojeno prikupljanje komunalnog otpada i putem reciklažnih dvorišta. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada, dok je mobilno reciklažno dvorište pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju propisanih vrsta otpada. Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom propisano je 49 vrsta otpada koje se moraju zaprimiti u reciklažno dvorište, od čega se 33 vrste odnose na komunalni otpad.

Prema zakonskim odredbama, jedinica lokalne samouprave koja ima 3 000 stanovnika ili manje, a nema reciklažno dvorište, dužna je osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta na svom području. Jedinica koja ima više od 3 000 stanovnika dužna je osigurati najmanje jedno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište te još po jedno reciklažno dvorište na svakih idućih 25 000 stanovnika. Jedinica koja ima više od 100 000 stanovnika dužna je osigurati najmanje četiri reciklažna dvorišta te još po jedno na svakih idućih 30 000 stanovnika. U naseljima bez reciklažnog dvorišta jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana. Više jedinica lokalne samouprave može sporazumno osigurati zajedničko mobilno reciklažno dvorište.

Na području na kojem Društvo pruža javnu uslugu osigurana su dva reciklažna dvorišta u Gradu Zadru te po jedno u općinama Novigrad i Sveti Filip i Jakov, a za sva naselja bez reciklažnog dvorišta osigurana je dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta, prema rasporedu koji se objavljuje na mrežnim stranicama Društva<sup>3</sup>. U reciklažnim dvorištima sakupljaju se propisane vrste otpada, a odvojeno prikupljeni otpad upućuje se na postupke oporabe.

Slika broj 2

## Reciklažno dvorište Diklo u gradu Zadru



Izvor: mrežne stranice Društva

Slika broj 3

## Mobilno reciklažno dvorište



Izvor: mrežne stranice Društva

<sup>3</sup> <http://www.cistoca-zadar.hr/usluge-2/mobilno-reciklazno-dvoriste--raspred-61/>

Prema odredbama članka 65. Zakona o gospodarenju otpadom i članka 18. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, Fond financira troškove odvojenog prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada kod korisnika javne usluge i troškove preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu koji se pretežito odnose na otpadnu ambalažu iz sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom, a financiranje se obavlja na temelju sporazuma odnosno ugovora između Fonda i davatelja javne usluge kojim se određuju uvjeti sakupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada.

Društvo nije zaključilo sporazum odnosno ugovor s Fondom o financiranju troškova odvojenog prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada kod korisnika javne usluge i troškove preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu, a navedeni troškovi u 2019. i 2020. financirani su iz cijene javne usluge i prihoda od prodaje reciklabilnog komunalnog otpada.

***Državni ured za reviziju preporučuje zatražiti od Fonda zaključivanje sporazuma odnosno ugovora o financiranju troškova odvojenog prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada kod korisnika javne usluge i troškova preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu, kako bi Društvo ostvarilo pravo na dio namjenskih sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom koju obveznici uplaćuju na račun Fonda, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.***

Prema odredbama članka 104. Zakona o gospodarenju otpadom i članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom, osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sudjelovati u sustavu povratne naknade preuzimanjem otpada obuhvaćenog navedenim sustavom, isplaćivanjem iznosa povratne naknade potrošaču te predajom preuzetog otpada ovlaštenoj osobi u sustavu gospodarenja posebnim kategorijama otpada, a preuzimanje i predaja otpada, tehnički uvjeti postupanja s otpadom te pravo na naknadu za troškove preuzimanja i predaje otpada uređuju se ugovorom s Fondom. Prema procedurama za sklapanje ugovora s Fondom iz listopada 2021., objavljenim na mrežnim stranicama Fonda<sup>4</sup>, upravitelji reciklažnih dvorišta moraju na lokaciji reciklažnog dvorišta imati elektroničku blagajnu, s mogućnošću ispisa prometa isplaćenog iznosa povratne naknade za otpadnu ambalažu od pića po vrsti otpadnog materijala, i skladišni prostor za odvojeno skladištenje otpadne ambalaže od pića po vrsti ambalažnog materijala i načinu preuzimanja, koji onemogućava neovlašteni pristup i otuđenje otpadne ambalaže, te osigurati skladištenje otpadne ambalaže tako da bude zaštićena od utjecaja atmosferilija.

Prema obrazloženju Društva, reciklažna dvorišta kojima upravlja izgrađena su prije donošenja propisa o sudjelovanju u sustavu povratne naknade i nemaju odgovarajući skladišni prostor za odvojeno skladištenje otpadne ambalaže te Društvo nije u mogućnosti ispuniti propisane uvjete za sudjelovanje u sustavu povratne naknade.

***Državni ured za reviziju mišljenja je da je potrebno napraviti analizu uvođenja sustava povratne naknade kojom bi se utvrdili svi troškovi uvođenja sustava s najpovoljnijim modelom prihvata otpada (ručni ili automatski prihvati otpadne ambalaže) koji uključuje i analizu tehničkih preduvjeta u reciklažnim dvorištima. Zahtjev Fondu za zaključivanje ugovora za sudjelovanje u sustavu povratne naknade potrebno je predati nakon što se provede analiza i osiguraju tehnički preduvjeti sudjelovanja u sustavu povratne naknade.***

<sup>4</sup> [https://www.fzoeu.hr/UserDocImages/Gospodarenje%20otpadom/1734\\_001.pdf?vel=302210](https://www.fzoeu.hr/UserDocImages/Gospodarenje%20otpadom/1734_001.pdf?vel=302210)

## Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Prema odredbama članka 65. Zakona o gospodarenju otpadom, pružanje javne usluge financira se iz sredstava prikupljenih naplatom cijene javne usluge i ugovorne kazne, a mogu se financirati iz proračuna jedinice lokalne samouprave i iz drugih izvora.

### – Cijena javne usluge

Prema odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge, a njezinu strukturu čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge. Kriterij obračuna količine predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju ili masa predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju izražena u kilogramima. Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se umnoškom jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika za miješani komunalni otpad ili jedinične cijene za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada, u skladu s cjenikom, broja pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad ili mase preuzetog miješanog komunalnog otpada i udjela korisnika javne usluge u korištenju spremnika, pri čemu udjel korisnika koji samostalno koristi spremnik iznosi jedan, dok kod zajedničkog korištenja spremnika zbroj udjela svih korisnika mora iznositi jedan. Davatelj javne usluge dužan je uspostaviti i voditi digitalnu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu u skladu s odredbama članka 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, i jedinstvena je na području pružanja javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju kućanstva, odnosno za korisnike razvrstane u kategoriju koja nije kućanstvo (poslovni subjekti). Omjer cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge mora biti odmjeran tako da se osigura obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i javnosti rada i načelom prema kojem onečišivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada. Cijena javne usluge mora poticati korisnika da predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad. Ovisno o kriteriju obračuna količine predanog miješanog komunalnog otpada, jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada ili jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada, uz cijenu obvezne minimalne javne usluge, određuje se cjenikom koji donosi davatelj javne usluge, uz suglasnost jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi.

Od siječnja 2019., uz suglasnost jedinica lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge, Društvo primjenjuje cjenik javne usluge prema kojem je kriterij obračuna količine predanog miješanog komunalnog otpada volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju od jednog mjeseca te je iskazana jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju. Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada određena je prema volumenu spremnika u kojima se prikuplja miješani komunalni otpad i jednaka je za istovrsne spremnike na čitavom području pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je u različitim iznosima, ovisno o volumenu spremnika u kojima se prikuplja miješani komunalni otpad i tjednom broju njihova pražnjenja. Korisnicima javne usluge dodjeljuju se spremnici različitog volumena, ovisno o pretpostavljenoj proizvedenoj količini komunalnog otpada. Prema broju svojih članova, kućanstva su kategorizirana u četiri kategorije te im se dodjeljuju spremnici volumena od 120 l do 480 l. Prema vrsti djelatnosti koju obavljaju i površini poslovnog prostora koji koriste za njezino obavljanje, poslovni subjekti kategorizirani su u sedam kategorija te im se dodjeljuju spremnici volumena od 120 l do 2 200 l i od 5 m<sup>3</sup> do 7 m<sup>3</sup>. Kućanstvima i poslovnim subjektima u Gradu Zadru se, zbog češćeg pražnjenja, dodjeljuju i spremnici volumena 80 l.

Prema odlukama jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge, Društvo je bilo dužno digitalnu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu uspostaviti do konca 2018., a do njezine uspostave i do ugradnje čipova za elektroničko očitavanje pražnjenja na sve spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada javnu uslugu naplaćivati isključivo kroz cijenu obvezne minimalne javne usluge. Nakon uspostave digitalne evidencije o preuzetom komunalnom otpadu i ugradnje čipova za elektroničko očitavanje pražnjenja na sve spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, odnosno nakon ispunjenja potrebnih tehničko-tehnoloških uvjeta, odlukama jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge propisana je primjena pune cijene javne usluge koja uključuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Uvidom u račune za javnu uslugu izdane korisnicima javne usluge, utvrđeno je da Društvo i u vrijeme obavljanja revizije (travanj 2022.) obračunava i naplaćuje samo cijenu obvezne minimalne javne usluge, dok se cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada ne obračunava i ne naplaćuje, čime se cijena javne usluge ne obračunava na propisani način. Prema obrazloženju Društva, ugradnja čipova za elektroničko očitavanje pražnjenja na sve spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada privodi se kraju, a u tijeku je i nabava opreme nužne za uspostavu digitalne evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, čime će se ispuniti potrebni tehničko-tehnološki uvjeti za obračunavanje i naplatu cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada. Kako se korisnicima javne usluge ne obračunava i ne naplaćuje cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, Društvo ne primjenjuje jedinstvenu cijenu obvezne minimalne javne usluge za kućanstva, odnosno za poslovne subjekte, nego se za različite količine predanog miješanog komunalnog otpada obračunavaju i naplaćuju različite cijene obvezne minimalne javne usluge utvrđene cjenikom, ovisno o volumenu zaduženog spremnika za miješani komunalni otpad i broju njegova pražnjenja. Jedinice lokalne samouprave mogu odlukom odrediti dinamiku pražnjenja spremnika jednom, dva ili tri puta tjedno, a ako jedinica nije odredila dinamiku pražnjenja, spremnici se prazne dva puta tjedno.

Uvjeti za obračunavanje i naplatu cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada na području pružanja javne usluge u velikoj su mjeri ispunjeni dodjeljivanjem spremnika i osiguravanjem pripadajućih vreća za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada korisnicima javne usluge, osiguravanjem područja unutar poslovnog prostora Društva u kojem se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisnicima javne usluge, osiguravanjem reciklažnih dvorišta, osiguravanjem očitavanja broja pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad putem čipova ugrađenih na spremnike i određivanjem jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada cjenikom javne usluge.

Navedeni uvjeti će u potpunosti biti ispunjeni osiguravanjem spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada korisnicima javne usluge na čitavom području pružanja javne usluge, ugradnjom čipova za elektroničko očitavanje pražnjenja na sve spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i uspostavom i vođenjem digitalne evidencije o preuzetom komunalnom otpadu. U skladu s odredbom članka 76. Zakona o gospodarenju otpadom, na području pružanja javne usluge treba primijeniti jedinstvenu cijenu obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene javne usluge) za kućanstva, odnosno za poslovne subjekte, tako da se dio troškova obavljanja javne usluge, koji se trebaju podmirivati iz cijene obvezne minimalne javne usluge, ravnomjerno rasporedi na sva kućanstva, odnosno poslovne subjekte, koji koriste javnu uslugu. Uvođenjem cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u strukturu cijene javne usluge, odnosno njezinim obračunavanjem i naplaćivanjem, osigurava se primjena načela prema kojem onečišćivač plaća, a korisnici javne usluge se potiču na predaju biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog komunalnog otpada i glomaznog otpada odvojeno od miješanog komunalnog otpada te na kompostiranje biootpada, čime se uspostavlja sustav sakupljanja komunalnog otpada koji će osigurati smanjivanje količina miješanog komunalnog otpada i udjela biorazgradivog komunalnog otpada u miješanom komunalnom otpadu, odnosno smanjivanje količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem, što pridonosi postizanju planiranih ciljeva gospodarenja otpadom utvrđenih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge.

Prema odredbama članka 178. Zakona o gospodarenju otpadom, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti odluku o načinu pružanja javne usluge u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog Zakona, odnosno do 31. siječnja 2022. Davatelj javne usluge dužan je donijeti i novi cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana donošenja navedene odluke, odnosno do 30. travnja 2022.

***Državni ured za reviziju preporučuje cijenu javne usluge odrediti, obračunavati i naplaćivati na način kojim se potiče odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, odnosno uvesti sustav odvoza i naplate koji omogućuje da se za manju količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća manja cijena javne usluge kako bi se potaknulo korisnike usluga na stvaranje manjih količina miješanog komunalnog otpada, kompostiranje otpada te odvajanje reciklabilnog otpada.***

– Ugovorna kazna

Prema odredbama članka 72. Zakona o gospodarenju otpadom i članaka 3. i 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, ugovorna kazna je iznos određen odlukom o načinu pružanja javne usluge koji korisnik plaća u slučaju kad postupa protivno ugovoru o korištenju javne usluge, odnosno zakonskim odredbama kojima su propisane njegove obveze. Iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje mora biti razmjeran troškovima uklanjanja njegovih posljedica, a najviše do godišnjeg iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge obračunanog korisniku usluge. Kod zajedničkog korištenja spremnika, obvezu plaćanja ugovorne kazne, kad se ne utvrdi pojedinačna odgovornost, snose svi korisnici zajedničkog spremnika sukladno svojim udjelima u njegovu korištenju. Iznos ugovorne kazne iskazuje se na računu za javnu uslugu, kao zasebna stavka. Prema odredbi članka 136. Zakona o gospodarenju otpadom, nadzor nad primjenom zakonskih odredbi o gospodarenju otpadom u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanje ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba, provode zaposlenici službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redari).

Odlukama jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge, ugovorne kazne određene su u iznosima od 200,00 kn, za rasipanje otpada oko spremnika; 500,00 kn, za postupanje s otpadom tako da se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje neugodan miris, ako se reciklabilni, opasni i glomazni otpad te biootpad, koji se ne kompostira, ne predaje odvojeno od miješanog komunalnog otpada, odnosno ako se Društvu ne omogući označavanje i pristup spremnicima za primopredaju otpada; 600,00 kn, za nedostavljanje dokaza o trajnom nekorištenju nekretnine; 1.000,00 kn, za nedostavljanje obavijesti o korištenju novoizgrađene nekretnine te 2.000,00 kn, ako se miješani i biorazgradivi komunalni otpad ne predaje putem zaduženih spremnika. Za prvo kršenje ugovora o korištenju javne usluge, Društvo je dužno korisnika opomenuti pisanim putem, a nakon ponovnog kršenja ugovora obračunava mu se i naplaćuje ugovorna kazna. Radi utvrđivanja činjenica o postupanju protivno ugovoru o korištenju javne usluge i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Društvo je dužno postupati po prijavama komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati izjave od korisnika javne usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili videosnimanje obračunskog mjesta kod korisnika javne usluge te koristiti tako prikupljene podatke, podatke iz evidencija o preuzetom komunalnom otpadu i drugih evidencija i sve druge dokaze o postupanju korisnika javne usluge za koje se obračunava i naplaćuje ugovorna kazna.

Prema odlukama jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge, korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te osobno u prostorijama Društva, koje je dužno na prigovore odgovoriti u roku od 15 dana. Društvo je dužno voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora. Rok za pisani prigovor na ispostavljeni račun je osam dana od primitka računa. Nakon njegova protoka bez podnošenja prigovora, smatra se da je obračun pravilan, a račun nesporan.

Prema podacima Društva, u 2019., 2020. i 2021. nisu zaprimljene prijave o nepropisnom postupanju s komunalnim otpadom i nisu uzimane izjave od korisnika javne usluge, vlastitih zaposlenika i trećih osoba, nije osigurano fotografiranje i/ili videosnimanje obračunskih mjesta kod korisnika javne usluge niti su na drugi način prikupljeni i korišteni dokazi o postupanju korisnika javne usluge protivno ugovorima o korištenju javne usluge, za koje se obračunava i naplaćuje ugovorna kazna, te ugovorne kazne nisu obračunavane ni naplaćivane.

Obračunavanjem i naplatom ugovorne kazne, zajedno s drugim mjerama gospodarenja otpadom, osigurava se pravilno postupanje s komunalnim otpadom, što također pridonosi uspostavi sustava sakupljanja komunalnog otpada koji će osigurati smanjivanje količina miješanog komunalnog otpada, odnosno smanjivanje količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem, a time i postizanju planiranih ciljeva gospodarenja otpadom utvrđenih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge.

***Državni ured za reviziju preporučuje, u suradnji s jedinicama lokalne samouprave, odnosno njihovim službama nadležnima za komunalni red, poduzimati aktivnosti radi utvrđivanja činjenica o postupanju korisnika javne usluge protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a koje se odnose na prikupljanje podataka i dokaza o postupanjima za koja se obračunava i naplaćuje ugovorna kazna, u skladu s odredbama ugovora o korištenju javne usluge i odlukama jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge, te prikupljene podatke i dokaze koristiti za obračun i naplatu ugovorne kazne, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.***



– Knjigovodstveno praćenje prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge

Odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi u 2019. i 2020., bilo je propisano da davatelj javne usluge koji obavlja i drugu djelatnost mora osigurati knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti. Prema odredbi članka 69., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom, koji je stupio na snagu u srpnju 2021., davatelj javne usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da ih je u svakom trenutku moguće utvrditi, a prema odredbama članka 80. navedenog Zakona dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija je svrha pružanje javne usluge uključujući troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada koji se ne financiraju na temelju propisa kojima se uređuje financiranje prijevoza otpada, troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada, troškove koji su nastali radom reciklažnih dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Osim djelatnosti gospodarenja otpadom, Društvo obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće javnih površina i djelatnost održavanja javnih zahoda na području Grada Zadra.

Za potrebe sastavljanja Izvješća o radu davatelja javne usluge i za potrebe drugih izvješća, Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo pregled prihoda od obavljanja javne usluge. Pregled rashoda od obavljanja javne usluge nije sastavljen, a rashodi od javne usluge iskazani su u istom iznosu kao i prihodi.

U tablici broj 8 daju se podaci o ostvarenim prihodima i rashodima od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

Tablica broj 8

Ostvareni prihodi i rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

u kn

Redni broj	Djelatnost	2019.			2020.		
		Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda	Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda
	1	2	3	4 (2 - 3)	5	6	7 (5 - 6)
1.	Gospodarenje otpadom	71.947.414,00	65.612.527,00	6.334.887,00	69.842.290,00	68.181.143,00	1.661.147,00
2.	Druge djelatnosti Društva	4.768.030,00	4.344.320,00	423.710,00	4.013.793,00	3.891.947,00	121.846,00
3.	Ukupno	76.715.444,00	69.956.847,00	6.758.597,00	73.856.083,00	72.073.090,00	1.782.993,00
4.	Udjel prihoda i rashoda od gospodarenja otpadom u ukupnim prihodima i rashodima u % (1./3. * 100)	93,8	93,8	-	94,6	94,6	-

Društvo vodi evidenciju prihoda tako da je prihode od javne usluge u svakom trenutku moguće utvrditi. Prema podacima iz tablice broj 8, udjel prihoda od gospodarenja otpadom u ukupnim prihodima Društva iznosio je 93,8 % u 2019. i 94,6 % u 2020. U 2019. Društvo je ostvarilo dobit u iznosu od 6.758.597,00 kn, a u 2020. u iznosu od 1.782.993,00 kn.

U skladu s odredbama Zakona o računovodstvu (Narodne novine 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20), kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika i koje su trgovačka društva dužna primjenjivati, evidencija rashoda vodi se na temelju unaprijed pripremljenih konta, koja u skladu s potrebama Društva, osiguravaju podatke za godišnje financijske izvještaje. Međutim, takvo evidentiranje rashoda ne omogućava zasebno iskazivanje rashoda za obavljanje javne usluge te rashode za obavljanje javne usluge nije moguće utvrditi u svakom trenutku, što nije u skladu s odredbom članka 69., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom. Stoga su rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom za 2019. i 2020. procijenjeni i iskazani u iznosu koji odgovara udjelu prihoda od gospodarenja otpadom u ukupnim prihodima Društva.

***Državni ured za reviziju nalaže, uz evidenciju rashoda koja se vodi u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu, voditi i evidenciju rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi troškove pružanja javne usluge uključujući troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, obrade miješanog komunalnog otpada, biootpada i glomaznog otpada, troškove reciklažnih dvorišta i troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.***

Prema odredbama članka 69., stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom i članka 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, davatelj javne usluge dužan je do 31. ožujka tekuće godine, na propisanom obrascu koji Ministarstvo objavljuje na svojim mrežnim stranicama (dalje u tekstu: obrazac IRDJU), predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti izvješće o radu davatelja javne usluge za prethodnu godinu te ga dostaviti Ministarstvu. Na temelju podataka iz obrazaca IRDJU i podataka prijavljenih u Registar onečišćavanja okoliša, Ministarstvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje godišnje izvješće o sustavu sakupljanja komunalnog otpada u obliku usporedne tablice s podacima svedenim na primjenjivu zajedničku mjeru za područja pružanja javne usluge i davatelje javne usluge po jedinicama lokalne samouprave u svrhu pregleda kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada. Društvo je za 2019. i 2020. predalo izvješća o radu davatelja javne usluge na obrascima IRDJU, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

### **Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu**

Prema zakonskim odredbama o gospodarenju otpadom, davatelj javne usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge, osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je voditi evidenciju o komunalnom otpadu zaprimljenom u reciklažno dvorište, dok je osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužna voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada, s podacima o nastanku, preuzimanju, prijevozu, predaji i obradi otpada, za svaku lokaciju na kojoj obavlja djelatnosti gospodarenja otpadom i za sve vrste otpada kojima gospodari te navedene podatke unositi u elektronički Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (dalje u tekstu: e-ONTO), koji se vodi putem računalne aplikacije Ministarstva. Način vođenja i dostave podataka u e-ONTO propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadom. Podatke unesene u e-ONTO Ministarstvo koristi za izradu odgovarajućih izvješća o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj.

Prema odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom, Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se tako da se prikupljanje i prijevoz otpada u sklopu obavljanja javne usluge evidentira u propisanom obrascu pod nazivom ONTO-P, dok se nastanak, predaja, preuzimanje i obrada prikupljenog otpada evidentira u propisanom obrascu pod nazivom ONTO. Obrazac ONTO-P vodi se kao jedinstveni dokument za kalendarsku godinu i vrstu otpada određenu odredbama Pravilnika o katalogu otpada, dok se obrazac ONTO vodi zasebno za kalendarsku godinu, lokaciju gospodarenja otpadom odnosno organizacijsku jedinicu i vrstu otpada. Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za prethodnu godinu mora biti zatvoren 15. ožujka tekuće godine i nakon tog datuma ne može se mijenjati. Svaku pošiljku otpada koja se prevozi i čija se primopredaja, između osoba koje obavljaju djelatnosti gospodarenja otpadom, obavlja unutar Republike Hrvatske prati dokument pod nazivom prateći list. Prateći list izrađuje se ispunjavanjem propisanog obrasca pod nazivom PL-O, u koji se unose propisani podaci o otpadu koji je predmet pošiljke i osobama uključenim u njegovo gospodarenje.

Društvo je u 2019. i 2020. vodilo Očevidnik o nastanku i tijeku otpada evidentiranjem propisanih podataka o prikupljenom i prevezenom komunalnog otpadu u sklopu obavljanja javne usluge u obrascima ONTO-P, odnosno o predaji i zbrinjavanju prikupljenog otpada u obrascima ONTO. Za prevezene pošiljke komunalnog otpada i pošiljke upućene na uporabu ili na zbrinjavanje odlaganjem izrađeni su prateći listovi s propisanim podacima o otpadu koji je predmet pošiljke i osobama uključenim u njegovo gospodarenje.

U e-ONTO su uneseni podaci za sve jedinice lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge, ali ne i za sve vrste otpada. Usporedbom podataka o prikupljenom komunalnom otpadu i podataka unesenih u e-ONTO, utvrđeno je da u e-ONTO nisu uneseni podaci o prikupljenom staklu (ključni broj otpada 20 01 02), pesticidima (20 01 19), fluorescentnim cijevima i ostalom otpadu koji sadrži živu (20 01 21), odbačenoj opremi koja sadrži klorofluorouglikide (20 01 23), bojama, tinti, ljepilima i smolama (20 01 27 i 20 01 28), baterijama i akumulatorima (20 01 34) te metalnoj ambalaži koja sadrži opasne krute porozne materijale, uključujući prazne spremnike pod tlakom (15 01 11). Također, za pojedine vrste otpada podaci su uneseni za 2019., ali ne i za 2020., iako su prikupljene i u toj godini, a radi se o tekstilima (20 01 11), odbačenoj električnoj i elektroničkoj opremi koja sadrži opasne komponente (20 01 35), plastici (20 01 39) i metalima (20 01 40). Prema izvješćima o sakupljanju komunalnog otpada u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom po jedinicama lokalne samouprave, objavljenima na mrežnim stranicama sustava e-ONTO<sup>5</sup>, u jedinicama lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge sakupljeno je 44 572,493 t komunalnog otpada u 2019., odnosno 48 651,253 t u 2020.

**Državni ured za reviziju nalaže u e-ONTO unositi propisane podatke za sve vrste otpada kojima Društvo gospodari, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i Pravilnika o gospodarenju otpadom.**

Prema zakonskim odredbama o gospodarenju otpadom, aplikacija e-ONTO, zajedno s drugim propisanim aplikacijama za unos podataka iz izvješća o radu davatelja javne usluge, o provedbi propisanih ciljeva gospodarenja otpadom i stopama sakupljanja i recikliranja, o količinama, vrstama i tokovima otpada, o osobama koje gospodare otpadom i lokacijama na kojima se gospodari, o provedenim izobrazno-informativnim aktivnostima u području gospodarenja otpadom i drugih podataka o gospodarenju otpadom, čini informacijski sustav gospodarenja otpadom koji vodi Ministarstvo korištenjem elektroničkih programskih rješenja koje omogućavaju mrežni unos, obradu i prikaz podataka.

---

<sup>5</sup> <https://eonto.azo.hr/>

Informacijski sustav gospodarenja otpadom služi u nadzoru provedbe i upravljanja sustavom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sastavni je dio informacijskog sustava zaštite okoliša, koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša.

Prema odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša uspostavlja, vodi i održava Registar onečišćavanja okoliša (dalje u tekstu: ROO), kao skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš. Obvezni sadržaj i način vođenja ROO-a propisuje ministar nadležan za zaštitu okoliša pravilnikom. U siječnju 2022. na snagu je stupio Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 3/22), a njegovim stupanjem na snagu prestao je važiti Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 87/15), prema kojem je Društvo bilo obvezno postupati pri gospodarenju komunalnim otpadom tijekom 2019. i 2020.

Prema odredbama Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša, obveznici dostave podataka u ROO su i osobe koje u sklopu gospodarenja otpadom obavljaju djelatnosti sakupljanja i prijevoza otpada te odlaganja komunalnog otpada na odlagališta. Za pristup i vođenje ROO-a koristi se elektronička aplikacija koja omogućava mrežni unos, verifikaciju, pregled, analizu i razmjenu podataka pohranjenih u ROO-u, a obveznici su dužni dostaviti podatke o obavljanju djelatnosti sakupljanja otpada, javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, djelatnosti trgovanja otpadom na malo i postupaka oporabe odnosno zbrinjavanja otpada, koji se pribavljaju iz aplikacije e-ONTO. Podaci o otpadu unose se u propisane obrasce SO – Sakupljanje otpada i OZO – Oporaba/zbrinjavanje otpada, koji se popunjavaju do 1. ožujka tekuće godine podacima za prethodnu godinu. Obrazac SO sastoji se od Obrasca SO-1, u koji se unose podaci o otpadu sakupljenom u okviru javne usluge kod korisnika javne usluge i putem spremnika na javnim površinama, Obrasca SO-2, u koji se unose podaci o otpadu sakupljenom izvan javne usluge, i Obrasca SO-3, u koji se unose podaci o otpadu sakupljenom u okviru javne usluge u reciklažnim dvorištima, pri čemu se podaci o otpadu sakupljenom u mobilnim reciklažnim dvorištima unose u Obrazac SO-3-1, a podaci o otpadu sakupljenom u reciklažnim dvorištima u Obrazac SO-3-2. U Obrazac OZO unose se podaci o postupanju sa sakupljenim otpadom, odnosno o propisanim postupcima oporabe ili zbrinjavanja. Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u postrojenju ili u širem gospodarskom smislu, dok je zbrinjavanje otpada svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući i postupak koji kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. Postupci zbrinjavanja otpada, označeni oznakama D 1 do D 15, i oporabe otpada, označeni oznakama R 1 do R 13, propisani su dodacima I. i II. Zakona o gospodarenju otpadom.

U skladu s odredbama Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša, Društvo je, u propisanim rokovima, u ROO dostavilo podatke o otpadu njihovim unošenjem u propisane obrasce.

U tablici broj 9 daju se podaci o količinama sakupljenog otpada u okviru javne usluge u 2019. i 2020., prema načinu sakupljanja otpada.

Tablica broj 9

Sakupljeni otpad u okviru javne usluge u 2019. i 2020.,  
prema načinu sakupljanja otpada

Redni broj	Način sakupljanja otpada	Obrazac za dostavu podataka o otpadu	Sakupljeno u 2019. (u t)			Sakupljeno u 2020. (u t)		
			Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno	Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno
	1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6+7)
1.	Kod korisnika javne usluge i putem spremnika na javnim površinama	SO-1	56 808,340	0,000	56 808,340	51 933,550	0,000	51 933,550
2.	Mobilna reciklažna dvorišta	SO-3-1	1,700	0,000	1,700	0,289	0,000	0,289
3.	Reciklažna dvorišta	SO-3-2	1 977,128	989,320	2 966,448	2 591,364	1 003,160	3 594,524
<b>Ukupno</b>			<b>58 787,168</b>	<b>989,320</b>	<b>59 776,488</b>	<b>54 525,203</b>	<b>1 003,160</b>	<b>55 528,363</b>

Prema podacima iz obrazaca SO, u 2019. je u okviru javne usluge sakupljeno 59 776,488 t otpada, od čega se 58 787,168 t ili 98,3 % odnosi na komunalni, a 989,320 t ili 1,7 % na druge vrste otpada, dok je u 2020. sakupljeno 55 528,363 t otpada, od čega se 54 525,203 t ili 98,2 % odnosi na komunalni, a 1 003,160 t ili 1,8 % na druge vrste otpada. Od ukupne količine sakupljenog otpada, u 2019. je 1 852,188 t ili 3,1 % predano na oporabu, a 57 924,300 t ili 96,9 % zbrinuto odlaganjem na odlagalište, dok je u 2020. na oporabu predano 1 766,983 t ili 3,2 %, a odlaganjem na odlagalište zbrinuto 53 761,380 t ili 96,8 %. Podaci iz obrazaca SO-1, SO-3-1 i SO-3-2 dani su u prilogima 1, 2 i 3.

Prema podacima iz obrazaca OZO, u 2019. je sakupljeno 356 445,730 t otpada, od čega se 84 405,080 t ili 23,7 % odnosi na komunalni otpad, a 272 040,650 t ili 76,3 % na druge vrste otpada, dok je u 2020. sakupljeno 377 417,160 t otpada, od čega se 74 191,520 t ili 19,7 % odnosi na komunalni otpad, a 303 225,640 t ili 80,3 % na druge vrste otpada. Od ukupne količine sakupljenog otpada, u 2019. je 47 152,020 t ili 13,2 % oporabljeno ili predano na oporabu, a 309 293,710 t ili 86,8 % zbrinuto odlaganjem na odlagalište, dok je u 2020. oporabljeno ili predano na oporabu 56 511,318 t ili 15,0 %, a odlaganjem na odlagalište zbrinuto 320 905,842 t ili 85,0 %.

Usporedbom podataka iz sustava e-ONTO i podataka iz ROO-a vidljiva je neusklađenost podataka o količinama sakupljenog komunalnog otpada. Prema odredbama članka 25. Zakona o gospodarenju otpadom, koji je stupio na snagu u srpnju 2021., obveznik vođenja e-ONTO odgovara za unesene podatke, dužan ga je voditi ažurno, točno i potpuno, a podatke unositi odmah nakon svake nastale promjene stanja. Upute za vođenje e-ONTO objavljene su na mrežnim stranicama sustava e-ONTO. Prema obavijesti na mrežnim stranicama sustava e-ONTO, u vrijeme obavljanja revizije (travanj 2022.), obavljena je programska prilagodba mrežne aplikacije e-ONTO s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i Pravilnika o gospodarenju otpadom, koji je stupio na snagu u srpnju 2020., nakon koje bi mrežna aplikacija trebala sadržavati sve zakonski propisane atribute u obrascima za unos podataka te su dane upute za postupanje u prijelaznom razdoblju. Prema odredbi članka 14. Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša, koji je stupio na snagu u siječnju 2022., obveznici dostave podataka u ROO odgovorni su za njihovu točnost, a dostavljeni podaci moraju biti potpuni, dosljedni i vjerodostojni.

**Državni ured za reviziju nalaže voditi e-ONTO ažurno, točno i potpuno, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i uputama objavljenim na mrežnim stranicama sustava e-ONTO. Nalaže se u Registar onečišćavanja okoliša dostavljati potpune, dosljedne i vjerodostojne podatke, u skladu s odredbama Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša.**

## Nadzor postupanja s komunalnim otpadom

Prema zakonskim odredbama, gospodarenje otpadom, uz djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja otpada, uključuje i nadzor nad obavljanjem navedenih djelatnosti, a mjere nadzora određuju se dozvolom za gospodarenje otpadom i elaboratom gospodarenja otpadom, koji je sastavni dio dozvole za gospodarenje otpadom.

Odredbama članaka 16. i 17. Pravilnika o gospodarenju otpadom, propisana je obveza provođenja upravljačkog nadzora obavljanja postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom, osiguravanja vođenja evidencije te praćenja i provedbe plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primjenjivanja uputa za rad iz elaborata gospodarenja otpadom i praćenja njihova provođenja, provođenja unutarnjeg nadzora provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provođenja i nadgledanja vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Sustav upravljačkog nadzora sastoji se od kontrole tehnološkog procesa i pisanih uputa (hodogram aktivnosti) za njegovo obavljanje, u cilju osiguravanja provjere ispravnosti uređaja i opreme te obavljanja tehnološkog procesa na propisani način. S obzirom na to da Društvo, zbog prethodno opisanog razloga, nema važeću dozvolu za gospodarenje otpadom, primjenjuju se mjere nadzora na temelju dosadašnje prakse u postupanju s komunalnim otpadom, u skladu s propisima o gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša.

Prema obrazloženju Društva, upravljački nadzor postupanja s komunalnim otpadom osiguran je imenovanjem i postupanjem osoba odgovornih za upravljanje odlagalištem otpada, reciklažnim dvorištima i evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu te izvještavanjem Uprave Društva o obavljenim poslovima i provedenom upravljačkom nadzoru obavljenih poslova. Postupanjem odgovornih osoba osigurano je praćenje i provedba plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenje rasutog ili razlivenog otpada te vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Donesene su pisane upute za obavljanje tehnoloških procesa u postupanju s komunalnim otpadom te se prati njihova provedba. Prate se izmjene i dopune zakonskih propisa o gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša te se hodogrami aktivnosti usklađuju s njima. Uređajima i opremom koja se koristi u tehnološkim procesima postupanja s komunalnim otpadom upravljaju stručno osposobljeni zaposlenici te se redovito provjerava njihova ispravnost. Povremeno ovlaštene osobe provode ispitivanja ispravnosti radnih uređaja i opreme, o čemu se sastavljaju zapisnici.

U skladu s odredbama Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (Narodne novine 114/15, 103/18 i 56/19), na odlagalištu otpada organizirana je stalna čuvarska služba, na ulazu je postavljen natpis s nazivom, kategorijom i radnim vremenom odlagališta te kamera za videonadzor ulaska i izlaska, istaknut je plan postupaka za slučaj izvanrednog događaja, odlagalište je ograđeno ogradom visine dva metra radi sprječavanja neovlaštenog pristupa, a uz ogradu je uređen protupožarni put i zelena površina, ulazna vrata se nakon radnog vremena zaključavaju, odlagalište ima priključak na javnu cestu, osigurana je dovoljno velika površina za preuzimanje i provjeru dopremljenog otpada, kao i za parkiranje i okretanje dostavnih vozila, koja su opremljena mrežama i prekrivačima radi sprječavanja rasipanja otpada i širenja prašine i mirisa, između aktivnog i pasivnog dijela odlagališta postavljena je metalna ograda visine pet metara kako se prašina i nečistoće s odlagališta ne bi prenosile na javnu cestu i okolno zemljište, osiguran je skladišni prostor za privremeno skladištenje otpada prije predaje na oporabu te se redovito provodi deratizacija i dezinsekcija, mjerenje odlagališnih plinova i analiza podzemnih i procjednih voda.

Na ulaznom dijelu odlagališta smješten je ograđeni i natkriveni prostor za sortiranje odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada, koji se nakon sortiranja privremeno skladišti do predaje na oporabu. Svako vozilo s otpadom na odlagalište ulazi preko cestovne mosne vage, pri čemu se nadzire vrsta i količina dopremljenog otpada te provjerava prateća dokumentacija, odnosno njezina vjerodostojnost u odnosu na dopremljeni otpad. Uredno dopremljeni otpad upućuje se na zbrinjavanje odlaganjem, odnosno na sortiranje i privremeno skladištenje do predaje na oporabu, a u slučaju da podaci u pratećoj dokumentaciji ne odgovaraju vrsti i/ili količini dopremljenog otpada, otpad se ne preuzima.

U skladu s odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom, reciklažna dvorišta su ograđena, a na njihovim ulazima postavljene su ploče s podacima o reciklažnom dvorištu, njegovu upravitelju i radnom vremenu te popisom vrsta otpada koje se zaprimaju u reciklažno dvorište. Na mobilnim reciklažnim dvorištima istaknute su oznake koje sadrže podatke o reciklažnom dvorištu, njegovu upravitelju i radnom vremenu. Reciklažna dvorišta opremljena su vagom te odgovarajućim vrstama i brojem spremnika za odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada i posebnih kategorija otpada koje se zaprimaju u reciklažno dvorište. Dopremljeni otpad prijavljuje se na ulazu u reciklažno dvorište, gdje se kontrolira i evidentira te se donositelj upućuje do pripadajućih spremnika radi odlaganja otpada. Ovisno o vrsti dopremljenog otpada, zaposlenici Društva pomažu donositelju pri istovaru i odlaganju otpada. Nakon što se prihvatni spremnici u reciklažnom dvorištu napune pripadajućom vrstom otpada, vođa reciklažnog dvorišta organizira vaganje i prijevoz otpada do oporabitelja ili na odlagalište.

Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu provodi se vođenjem Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, odnosno evidentiranjem podataka o prikupljanju i prijevozu otpada u sklopu obavljanja javne usluge i podataka o nastanku, predaji, preuzimanju i obradi prikupljenog otpada u propisanim obrascima, njihovim unošenjem u e-ONTO i izvještavanjem jedinica lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge i Ministarstva o radu Društva.

Primjena propisa o gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša podliježe inspekcijskom nadzoru, koji se provodi na temelju zakona kojima se uređuju gospodarenje otpadom, zaštita okoliša, zaštita od požara i druga područja. U 2019., 2020. i 2021. provedeni su inspekcijski nadzori gospodarenja otpadom i provedbe mjera zaštite od požara na odlagalištu otpada Diklo te nisu utvrđene povrede propisa iz područja gospodarenja otpadom i zaštite od požara.

Društvo posjeduje certifikate o ispunjavanju međunarodnih standarda u području uspostave, implementacije i održavanja sustava upravljanja kvalitetom, upravljanja zaštitom okoliša, upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu i upravljanja energijom, koji su integrirani u jedinstveni sustav upravljanja gospodarenjem otpadom, s rokom važenja do konca 2023. Ispunjavanjem navedenih standarda, Društvo u provedbi svojih poslovnih aktivnosti osigurava visoku razinu kvalitete djelovanja, sprječavanje onečišćenja i negativnih utjecaja na okoliš, u skladu sa zahtjevima zaštite okoliša, energetske učinkovitost, sprječavanje izvanrednih događaja te kontinuirano poboljšanje sustava zaštite okoliša, zaštite zdravlja i sigurnosti na radu i energetske učinkovitosti. Ispunjavanje navedenih standarda podrazumijeva poštovanje zakonskih propisa, provedbu tehnoloških procesa u gospodarenju otpadom na ekološki, energetske i sigurnosno prihvatljiv način, redovito stručno osposobljavanje zaposlenika, ulaganje u održavanje i nabavu energetski učinkovitih sredstava i opreme za obavljanje javne usluge, zaštitu okoliša i zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu te ispunjenje očekivanja i zahtjeva korisnika usluga, u smislu ekološke, energetske i sigurnosne prihvatljivosti.

Ispunjavanje standarda mjeri se provjerom zadovoljstva korisnika usluga, analizom uspješnosti obavljenih poslova, analizom izvanrednih događaja i provedbom preventivnih i korektivnih mjera, osposobljenošću zaposlenika i tehničkom opremljenošću za obavljanje poslovnih procesa, ispunjavanjem energetskehtjeva kod projektiranja i renoviranja poslovnih objekata, praćenjem i analizom energetskehtjeva te ostvarenim financijskim rezultatima. U okviru godišnjih postupaka recertifikacije, u 2019. i 2020. proveden je niz unutarnjih i vanjskih nadzora integriranog sustava upravljanja gospodarenjem otpadom te su za upravu Društva sastavljena izvješća o njegovu funkcioniranju, u kojima je ocijenjeno da je Društvo uspostavilo i da održava sustav upravljanja u skladu sa zahtjevima navedenih međunarodnih standarda.

### **Izobrazno-informativne aktivnosti**

Planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge utvrđene su mjere za ostvarenje ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a koji se odnose na smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje proizvedenog komunalnog otpada i biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada te na smanjenje mase proizvedenog komunalnog otpada koja se odlaže na odlagališta. Jedna od utvrđenih mjera je provedba izobrazno-informativnih aktivnosti na educiranju i informiranju građana o pravilnom postupanju s otpadom, u cilju sprječavanja nastanka otpada i odvojenog prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada, a jedan od nositelja njezine provedbe je Društvo, kao davatelj javne usluge.

Prema podacima iz godišnjih izvješća o radu, Društvo je u 2019. i 2020. provodilo aktivnosti na edukaciji i informiranju stanovnika svih uzrasta o načinu postupanja s otpadom. Za djecu vrtičke dobi i učenike osnovnih i srednjih škola organizirani su posjeti prostorijama i zaposlenicima Društva te reciklažnim dvorištima kojima upravlja Društvo, uz predavanja i prezentacije o pravilnom postupanju s otpadom. Za djecu i odrasle organizirane su edukativne i kreativne radionice, uživo i putem mrežne aplikacije za grupne sastanke, u cilju informiranja i educiranja o štetnosti korištenja plastike, o razdvajanju, recikliranju i uporabi otpada te o štetnom utjecaju neodgovornog ponašanja s otpadom na okoliš. Osigurana je dostupnost informativnih letaka i brošura s informacijama i savjetima za građane o pravilnom postupanju s otpadom i zaštiti okoliša. Oglašavanjem i informiranjem putem medija stanovništvo je također informirano i educirano o pravilnom postupanju s otpadom, odnosno o mogućnostima i načinu korištenja pripadajućih vrećica, spremnika i reciklažnih dvorišta za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada. Osigurana je komunikacija s građanima putem mrežnih stranica Društva<sup>6</sup> i elektroničke pošte te je odgovarano na njihove upite.

---

<sup>6</sup> <http://www.cistoca-zadar.hr/kontakt/>



## Informativni letak za građane

### ŠTO JE OTPAD?

OTPAD je odbačeni materijal, proizvod ili predmet koji se više ne upotrebljava, odnosno nije upotrebljiv u prvobitnom obliku. Otpad je svaka stvar koju posjednik odbače, namjerava odbačiti ili mora odbačiti. Nije sav otpad smeće. Mnoge otpadne sirovine i materijali mogu se ponovno iskoristiti pod uvjetom da su odvojeno sakupljeni.

**ODVAJANJE OTPADA POČINJE KOD KUĆE**  
U našoj kuhinjskoj kanti možemo pronaći različite otpatke poput papira, plastike, ili stakla, razne ambalaže i ostatka hrane, koje bi trebali odvojiti. Potrebno je odvojiti koristan otpad koji se može reciklirati. Time se osiguraju se nove vrijednosti, novi resursi, šteti novac i izostanu energija, smanjuje komunalni trošak i pomaže povećanju zaposlenosti.

### ŠTO ODVAJATI?

Sav otpad koji nastane, a ne može ga se ponovno koristiti, potrebno je odvojeno skupiti. Tako se omogućava njegovo recikliranje i preradu u druge proizvode. Recikliranjem se šteti energija i ne iskoristavaju se nove sirovine čime se čuva priroda i njeni resursi. Sav otpad koji se ne može razvesti, odvajamo u kantu za **MJEŠANI OTPAD**.

Pravilno odloženi otpad korisna je sirovina. Odvajanje otpada omogućuje recikliranje i ponovnu uporabu čime se štede sirovine i energija, smanjuje onečišćenje okoliša i smanjuje količina novoproducednog otpada. Većinu svakodnevnih predmeta koje koristimo moguće je reciklirati. Recikliranje je svaki postupak materijalne oporabe koji uključuje prikupljanje i izdvajanje korisnih materijala, koji će zatim poslužiti za izradu novih proizvoda. Recikliranjem štedimo sirovine i energiju, ali i čuvamo okoliš te omogućujemo obnavljanje radnih mjesta u postrojenjima za preradu otpada. Recikliranjem smanjujemo količinu otpada i brinemo za očuvanje našeg okoliša. Papir, staklo, plastika i metal mogu se ponovno iskoristiti. Neki materijali koji se koriste za proizvodnju elektroničkih uređaja danas su toliko rijetki da ih se mora ponovno koristiti, odnosno reciklirati. Pravilno odvajanje otpada ključni je korak u procesu recikliranja.

### ZNATE LI DA ORGANSKI OTPAD čini preko 30% ukupnog otpada u kućanstvu.

#### PAPIR

Papir, novinski papir, papirnata i kartonska ambalaža, katalozi, časopisi, knjige, papirnate vrećice

✗ Tetrapak, papirnate maramice, plastificirani papir, korištene papirnate maramice i pelene, korištene papirnati tanjuri i čaše, fotografije, naljepnice, vlatni ili trulj papir ili karton, prijavi papir

#### PLASTIKA

PET ambalaža (boce za napitke, jestivo ulje, pakiranja kozmetičkih proizvoda, ambalaža hrane), plastične vrećice, ambalaža sredstva za čišćenje, plastični pribor za jelo, najlonске folije, tetrapak, plastične igračke

✗ PET ambalaža od opasnih tvari, kemikalija i motornog ulja, tapete, stropor, spužve, dečice za zube, kabli (stavljeni, mrežni), kšobrani, sportske lopte, upaljaci

#### BIOOTPAD

✓ Ostaci sirovog voća i povrća, pokosena trava i korov, ljudske kosa, talog kave i čaja, ostaci biljaka i cvijeća, usitnjeno suho granje i lišće, stama, peljerna, kosa, kosa, dlaka

✗ Ostaci kuhanog voća i povrća, meso, riba i kosti, miješani proizvodi, ulja i masti, odjeća i opremite, pepeo, prašina i vrećice iz susišivača, pelene, rouline i časopisi, jakirano ili bojanjo drvo, ostaci prijelika od ljubimaca

#### STAKLO

✓ Staklena ambalaža od hrane i pića koja nije u sastavu povratne naknade (grazne i čiste staklenke i boce bez čepova i zavaraca)

✗ Porculansko i keramičko posuđe, Janjige, fluorescentne cijevi, automobilsko staklo, ogledala, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna

#### SPREČAVANJE NASTANKA OTPADA

Smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada najvažniji je korak u gospodarenju otpadom i stvaranju ljepše i čistije budućnosti. Ovaj korak usmjeren je na proizvod i poduzimanje različitih mjera prije nego što proizvod postane otpad. To znači da smanjujemo količinu otpada vodeći računa o potrošnji resursa, dizajnu i ambalaži proizvoda. Osim toga, kućanstvo može smanjiti količinu otpada tako da sve ono što se može reciklirati (papir, plastika, metal, staklo) odvaja u za to predviđene spremnike.

Par savjeta kako spriječiti nastanak otpada:

- Koristite višekratne boce
- Izbjegavajte upotrebu jednokratnih proizvoda
- Koristite proizvode od recikliranih materijala
- Koristite purpurne baterije
- Ne bacajte hranu - planirajte kupovinu
- Donirajte odjeću

#### RECIKLAŽNO DVORIŠTE:

**GRAD ZADAR**  
Reciklažno dvorište u Diklu (pon. - pet. od 06:00 do 20:00h, sub. od 06:00 do 16:00h),  
Reciklažno dvorište u Gaženici (pon. - pet. od 06:00 do 18:00h, sub. od 08:00 do 18:00h)

Izvor: mrežne stranice Društva

Prema odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis lokacija mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacija spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini i područja u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisnicima javne usluge te putem sredstava javnog informiranja, mrežnih stranica, dostavom pisane obavijesti ili na drugi prikladan način osigurati pravovremenu informiranost korisnika javne usluge o zakonskim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, odredbama ugovora o korištenju javne usluge i pravnim posljedicama njihova nepoštivanja. Davatelj javne usluge dužan je na svojim mrežnim stranicama objaviti poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni propisi o gospodarenju otpadom, odluke jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge, cjenik javne usluge i obavijest o načinu podnošenja prigovora u vezi s obavljanjem javne usluge te korisnicima javne usluge u pisanom obliku ili putem mrežne stranice dostaviti obavijest o prikupljanju komunalnog otpada. Obavijest mora sadržavati plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada, lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta, lokaciju, datum dostupnosti i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta, plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge, lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini, uputu o kompostiranju za korisnike javne usluge koji kompostiraju biootpad, uputu o postupanju s pojedinim vrstama komunalnog otpada, podatke za kontakt i način podnošenja zahtjeva i uputu za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge.

Na mrežnim stranicama Društva<sup>7</sup> objavljen je plan s datumima i vremenom preuzimanja komunalnog otpada kod korisnika javne usluge, plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge, popis lokacija reciklažnih dvorišta s naznakom radnog vremena i datuma dostupnosti mobilnih reciklažnih dvorišta, lokacija spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini i lokacija na kojoj se spremnici za prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisnicima javne usluge. Uz navedene podatke, navedene su i informacije o pojedinim vrstama komunalnog otpada, upute o postupanju s njima i načinu preuzimanja, upute o kompostiranju za korisnike javne usluge koji kompostiraju biootpad, upute o načinu podnošenja zahtjeva za preuzimanje glomaznog otpada te podaci za kontakt radi dobivanja dodatnih informacija o pružanju javne usluge. Informiranost korisnika javne usluge o zakonskim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, odredbama ugovora o korištenju javne usluge i pravnim posljedicama njihova nepoštivanja osigurana je dostavom pisane obavijesti. Na mrežnim stranicama Društva objavljeni su i propisi o gospodarenju otpadom, odluke jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge, cjenik javne usluge i obrazac za podnošenje prigovora u vezi s obavljanjem javne usluge. Uz objavu na mrežnim stranicama Društva, korisnicima javne usluge dostavljene su i pisane obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada sa svim propisanim podacima i uputama.

Prema odredbama članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom, koji je stupio na snagu u srpnju 2021., jedinice lokalne samouprave dužne su godišnje osigurati provedbu informativnih aktivnosti u vezi s gospodarenjem otpadom na svom području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Također su dužne, u sklopu svojih mrežnih stranica, uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svom području te do 31. ožujka tekuće godine putem mrežne aplikacije dostaviti Ministarstvu godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu.

Prema odredbama članka 129. Zakona o gospodarenju otpadom, podaci o provedenim izobrazno-informativnim aktivnostima i aplikacija za praćenje izobrazno-informativnih aktivnosti, zajedno s drugim propisanim podacima i aplikacijama, čine sadržaj informacijskog sustava gospodarenja otpadom, koji služi u nadzoru provedbe i upravljanja sustavom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

***Državni ured za reviziju preporučuje i nadalje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u budućem razdoblju uspostaviti suradnju s jedinicama lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge radi provedbe informativnih aktivnosti u vezi s gospodarenjem otpadom, uspostave i ažurnog održavanja mrežnih stranica sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na njihovu području i izvještavanja Ministarstva o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.***

---

<sup>7</sup> <http://www.cistoca-zadar.hr/>

## OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA, USLUGE ODRŽAVANJA ČISTOĆE D.O.O., ZADAR

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu. Ciljevi revizije bili su provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom, ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, provjeriti uspostavu sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima, provjeriti uspostavu odgovarajućeg i transparentnog financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, ocijeniti uspostavu učinkovitog evidentiranja i praćenja podataka o komunalnom otpadu, ocijeniti uspostavu učinkovitog nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom te provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

Revizijom je utvrđeno da je Društvo upisano u propisane očevidnike za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom, da obavlja javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području jedinica lokalne samouprave za koje je odlukama njihovih predstavničkih tijela određeno za davatelja javne usluge, da podnosi godišnja izvješća o radu, da primjenjuje cjenike javne usluge za koje je pribavljena suglasnost jedinica lokalne samouprave na koje se cjenici odnose, da vodi evidenciju prihoda od javne usluge tako da ih je u svakom trenutku moguće utvrditi, da sastavlja propisanu dokumentaciju i vodi propisane evidencije o prikupljenom komunalnom i drugom otpadu te da provodi nadzor postupanja s komunalnim otpadom i izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada. Međutim, utvrđeno je i da se u jedinicama lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge ne ostvaruju ciljevi za unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave, da Društvo nema važeću dozvolu za gospodarenje otpadom i da nisu određene vrste i količine otpada kojima Društvo može gospodariti, da u predviđenom roku nisu ispunjeni potrebni uvjeti te se cijena javne usluge ne obračunava i ne naplaćuje na propisani način, da se ne poduzimaju aktivnosti radi naplate ugovorne kazne za postupanja protivna ugovoru o korištenju javne usluge, odnosno zakonskim odredbama kojima su propisane obveze korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, da Društvo ne ostvaruje namjenska sredstva za financiranje troškova odvojenog prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada kod korisnika javne usluge i preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i ne sudjeluje u sustavu povratne naknade te da podaci o količinama sakupljenog otpada u sustavu e-ONTO i Registru onečišćavanja okoliša nisu usklađeni.

Slijedom navedenog, Državni ured za reviziju, na temelju utvrđenih činjenica, uzimajući u obzir postavljene ciljeve revizije i kriterije za ocjenu učinkovitosti, ocijenio je da je gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu **djelomično učinkovito** te mu je dao sljedeće naloge i preporuke, prema područjima revizije:

1. Gospodarenje komunalnim otpadom u trgovačkom društvu Čistoća, usluge održavanja čistoće d.o.o., Zadar
  - 1.1. Donijeti strateški plan Društva kojim bi se, između ostalog, planirali ciljevi te mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih na državnoj razini.

2. Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
  - 2.1. I nadalje provoditi aktivnosti i mjere za koje je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe, kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijim područjima obavlja javnu uslugu.
3. Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada
  - 3.1. U zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom navesti sve propisane podatke, uključujući i podatke o vrstama i količinama otpada kojima će se gospodariti, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, vodeći računa o potrebama koje Društvo ima kao davatelj javne usluge.
  - 3.2. I nadalje jednom godišnje potvrđivati namjeru obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom, za koje takva namjera postoji, upisom propisanih podataka u pripadajući očevidnik u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i Uputom o produženju upisa u očevidnik.
  - 3.3. U suradnji s jedinicama lokalne samouprave, poduzeti aktivnosti kako bi se korisnicima javne usluge na čitavom području pružanja javne usluge osigurali spremnici za odvojeno prikupljanje biootpada, u skladu s odlukama jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge.
  - 3.4. Zatražiti od Fonda zaključivanje sporazuma odnosno ugovora o financiranju troškova odvojenog prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada kod korisnika javne usluge i troškova preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu, kako bi Društvo ostvarilo pravo na dio namjenskih sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom koju obveznici uplaćuju na račun Fonda, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.
4. Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom
  - 4.1. Cijenu javne usluge odrediti, obračunavati i naplaćivati na način kojim se potiče odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, odnosno uvesti sustav odvoza i naplate koji omogućuje da se za manju količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća manja cijena javne usluge kako bi se potaknulo korisnike usluga na stvaranje manjih količina miješanog komunalnog otpada, kompostiranje otpada te odvajanje reciklabilnog otpada.
  - 4.2. U suradnji s jedinicama lokalne samouprave, odnosno njihovim službama nadležnima za komunalni red, poduzimati aktivnosti radi utvrđivanja činjenica o postupanju korisnika javne usluge protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a koje se odnose na prikupljanje podataka i dokaza o postupanjima za koja se obračunava i naplaćuje ugovorna kazna, u skladu s odredbama ugovora o korištenju javne usluge i odlukama jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge, te prikupljene podatke i dokaze koristiti za obračun i naplatu ugovorne kazne, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

4.3. Uz evidenciju rashoda koja se vodi u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu, voditi i evidenciju rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi troškove pružanja javne usluge uključujući troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, obrade miješanog komunalnog otpada, biootpada i glomaznog otpada, troškove reciklažnih dvorišta i troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

## 5. Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu

5.1. U e-ONTO unositi propisane podatke za sve vrste otpada kojima Društvo gospodari, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i Pravilnika o gospodarenju otpadom.

5.2. Voditi e-ONTO ažurno, točno i potpuno, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i uputama objavljenim na mrežnim stranicama sustava e-ONTO.

5.3. U Registar onečišćavanja okoliša dostavljati potpune, dosljedne i vjerodostojne podatke, u skladu s odredbama Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša.

## 6. Izobrazno-informativne aktivnosti

6.1. I nadalje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u budućem razdoblju uspostaviti suradnju s jedinicama lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge radi provedbe informativnih aktivnosti u vezi s gospodarenjem otpadom, uspostave i ažurnog održavanja mrežnih stranica sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na njihovu području i izvještavanja Ministarstva o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

Državni ured za reviziju mišljenja je da bi se provedbom navedenih naloga i preporuka postigla poboljšanja u vezi s ostvarenjem planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, unaprijedio sustav sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada, uspostavilo financiranje javne usluge koje bi korisnike javne usluge poticalo na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada te poboljšala kvaliteta podataka o komunalnom otpadu, čime bi se povećala učinkovitost gospodarenja komunalnim otpadom u jedinicama lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge.

**OČITOVANJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA, USLUGE ODRŽAVANJA ČISTOĆE D.O.O., ZADAR**

*Društvo se očitovalo na činjenice opisane u Nacrtu izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u trgovačkom društvu Čistoća, usluge održavanja čistoće d.o.o., Zadar te prihvatilo naloge i preporuke Državnog ureda za reviziju.*

*Društvo je u očitovanju navelo da u cijelosti prihvaća dostavljeni Nacrt izvješća.*

## Prilog 1

Podaci o vrstama i količinama komunalnog otpada, prikupljenog putem spremnika kod korisnika javne usluge i na javnim površinama u okviru javne usluge koju je Društvo obavljalo u 2019. i 2020., te postupcima oporabe ili zbrinjavanja za koje je namijenjen (Obrazac SO-1)

Redni broj	Ključni broj otpada	Područje pružanja usluge i naziv otpada	Prikupljeni otpad u 2019.		Prikupljeni otpad u 2020.		Indeks 2020./2019.
			Količina (u t)	Postupak oporabe ili zbrinjavanja za koji je namijenjen	Količina (u t)	Postupak oporabe ili zbrinjavanja za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7 (5/3 * 100)
<b>1.</b>		<b>Grad Nin</b>	<b>2 851,750</b>		<b>2 200,750</b>		<b>77,2</b>
1.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	1,840	R 13	22,650	R 13	1 231,0
1.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	13,180	R 13	10,020	R 13	76,0
1.3.	20 01 01	Papir i karton	16,180	R 13	12,640	R 13	78,1
1.4.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	2 820,550	D 1	2 155,440	D 1	76,4
<b>2.</b>		<b>Grad Zadar</b>	<b>34 893,850</b>		<b>31 727,470</b>		<b>90,9</b>
2.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	291,440	R 13	102,740	R 13	35,3
2.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	212,600	R 13	230,060	R 13	108,2
2.3.	20 01 01	Papir i karton	690,580	R 13	604,510	R 13	87,5
2.4.	20 02 01	Biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova	827,160	D 1	540,600	D 1	65,4
2.5.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	32 872,070	D 1	30 249,560	D 1	92,0
<b>3.</b>		<b>Općina Galovac</b>	<b>348,100</b>		<b>320,140</b>		<b>92,0</b>
3.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	6,980	R 13	6,080	R 13	87,1
3.2.	20 01 01	Papir i karton	11,420	R 13	9,480	R 13	83,0
3.3.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	329,700	D 1	304,580	D 1	92,4
<b>4.</b>		<b>Općina Jasenice</b>	<b>712,080</b>		<b>660,970</b>		<b>92,8</b>
4.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	3,080	R 13	2,790	R 13	90,6
4.2.	20 01 01	Papir i karton	9,880	R 13	2,020	R 13	20,5
4.3.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	699,120	D 1	656,160	D 1	93,9
<b>5.</b>		<b>Općina Kali</b>	<b>-</b>		<b>613,210</b>		<b>-</b>
5.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	-	-	8,920	R 13	-
5.2.	20 01 01	Papir i karton	-	-	2,470	R 13	-
5.3.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	-	-	601,820	D 1	-
<b>6.</b>		<b>Općina Kukljica</b>	<b>438,230</b>		<b>351,040</b>		<b>80,1</b>
6.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	6,020	R 13	6,810	R 13	113,1
6.2.	20 01 01	Papir i karton	2,170	R 13	3,650	R 13	168,2
6.3.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	430,040	D 1	340,580	D 1	79,2
<b>7.</b>		<b>Općina Novigrad</b>	<b>728,500</b>		<b>688,160</b>		<b>94,5</b>
7.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	11,820	R 13	14,500	R 13	122,7
7.2.	20 01 01	Papir i karton	11,260	R 13	14,880	R 13	132,2
7.3.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	705,420	D 1	658,780	D 1	93,4
<b>8.</b>		<b>Općina Pašman</b>	<b>1 009,200</b>		<b>913,440</b>		<b>90,5</b>
8.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	14,340	R 13	14,090	R 13	98,3
8.2.	20 01 01	Papir i karton	4,960	R 13	5,240	R 13	105,7
8.3.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	989,900	D 1	894,110	D 1	90,3
<b>9.</b>		<b>Općina Poličnik</b>	<b>1 398,560</b>		<b>1 406,450</b>		<b>100,6</b>
9.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	11,080	R 13	13,870	R 13	125,2
9.2.	20 01 01	Papir i karton	11,740	R 13	11,040	R 13	94,0
9.3.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	1 375,740	D 1	1 381,540	D 1	100,4
<b>10.</b>		<b>Općina Posedarje</b>	<b>1 706,660</b>		<b>1 621,690</b>		<b>95,0</b>
10.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	11,720	R 13	10,270	R 13	87,6
10.2.	20 01 01	Papir i karton	15,960	R 13	12,380	R 13	77,6
10.3.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	1 678,980	D 1	1 599,040	D 1	95,2
<b>11.</b>		<b>Općina Preko</b>	<b>1 977,500</b>		<b>1 856,450</b>		<b>93,9</b>
11.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	15,180	R 13	17,440	R 13	114,9
11.2.	20 01 01	Papir i karton	6,300	R 13	7,120	R 13	113,0
11.3.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	1 956,020	D 1	1 831,890	D 1	93,7

Redni broj	Ključni broj otpada	Područje pružanja usluge i naziv otpada	Prikupljeni otpad u 2019.		Prikupljeni otpad u 2020.		Indeks 2020./2019.
			Količina (u t)	Postupak uporabe ili zbrinjavanja za koji je namijenjen	Količina (u t)	Postupak uporabe ili zbrinjavanja za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7 (5/3 * 100)
<b>12.</b>		<b>Općina Privlaka</b>	<b>1 516,920</b>		<b>1 351,060</b>		<b>89,1</b>
12.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	11,420	R 13	13,350	R 13	116,9
12.2.	20 01 01	Papir i karton	18,720	R 13	16,400	R 13	87,6
12.3.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	1 486,780	D 1	1 321,310	D 1	88,9
<b>13.</b>		<b>Općina Ražanac</b>	<b>1 150,860</b>		<b>1 074,980</b>		<b>93,4</b>
13.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	16,820	R 13	15,360	R 13	91,3
13.2.	20 01 01	Papir i karton	22,260	R 13	19,100	R 13	85,8
13.3.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	1 111,780	D 1	1 040,520	D 1	93,6
<b>14.</b>		<b>Općina Starigrad</b>	<b>1 843,420</b>		<b>1 412,570</b>		<b>76,6</b>
14.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	6,100	R 13	6,760	R 13	110,8
14.2.	20 01 01	Papir i karton	11,100	R 13	9,560	R 13	86,1
14.3.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	1 826,220	D 1	1 396,250	D 1	76,5
<b>15.</b>		<b>Općina Sukošan</b>	<b>2 123,870</b>		<b>1 853,400</b>		<b>87,3</b>
15.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	14,260	R 13	13,540	R 13	95,0
15.2.	20 01 01	Papir i karton	20,920	R 13	20,120	R 13	96,2
15.3.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	2 088,690	D 1	1 819,740	D 1	87,1
<b>16.</b>		<b>Općina Sveti Filip i Jakov</b>	<b>1 940,140</b>		<b>1 778,840</b>		<b>91,7</b>
16.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	4,000	R 13	6,030	R 13	150,8
16.2.	20 01 01	Papir i karton	1,660	R 13	4,790	R 13	288,6
16.3.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	1 934,480	D 1	1 768,020	D 1	91,4
<b>17.</b>		<b>Općina Škabrnja</b>	<b>326,240</b>		<b>302,810</b>		<b>92,8</b>
17.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	11,400	R 13	10,720	R 13	94,0
17.2.	20 01 01	Papir i karton	13,700	R 13	10,080	R 13	73,6
17.3.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	301,140	D 1	282,010	D 1	93,7
<b>18.</b>		<b>Općina Vrsi</b>	<b>1 108,220</b>		<b>1 140,260</b>		<b>102,9</b>
18.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	14,200	R 13	13,370	R 13	94,2
18.2.	20 01 01	Papir i karton	16,080	R 13	12,000	R 13	74,6
18.3.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	1 077,940	D 1	1 114,890	D 1	103,4
<b>19.</b>		<b>Općina Zemunik Donji</b>	<b>734,240</b>		<b>659,860</b>		<b>89,9</b>
19.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	12,140	R 13	11,720	R 13	96,5
19.2.	20 01 01	Papir i karton	13,300	R 13	7,150	R 13	53,8
19.3.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	708,800	D 1	640,990	D 1	90,4
		<b>Ukupno (1-19)</b>	<b>56 808,340</b>		<b>51 933,550</b>		<b>91,4</b>



## Prilog 2

Podaci o vrstama i količinama otpada, prikupljenog u mobilnim reciklažnim dvorištima u okviru javne usluge koju je Društvo obavljalo u 2019. i 2020., te postupcima oporabe ili zbrinjavanja za koje je namijenjen (Obrazac SO-3-1)

Redni broj	Ključni broj otpada	Područje pružanja usluge i naziv otpada	Prikupljeni otpad u 2019.		Prikupljeni otpad u 2020.		Indeks 2020./2019. 7 (5/3 * 100)
			Količina (u t)	Postupak oporabe ili zbrinjavanja za koji je namijenjen	Količina (u t)	Postupak oporabe ili zbrinjavanja za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7 (5/3 * 100)
<b>1.</b>		<b>Grad Nin</b>	<b>0,180</b>		<b>0,037</b>		<b>20,6</b>
1.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,028	R 13	0,003	R 13	10,7
1.2.	15 01 11	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,003	R 13	0,000	-	-
1.3.	20 01 01	Papir i karton	0,020	R 13	0,000	-	-
1.4.	20 01 02	Staklo	0,080	R 13	0,005	D 1	6,3
1.5.	20 01 11	Tekstili	0,005	R 13	0,011	R 13	220,0
1.6.	20 01 23	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	0,000	-	0,001	R 13	-
1.7.	20 01 27	Boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,000	-	0,005	R 13	-
1.8.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	0,000	-	0,001	R 13	-
1.9.	20 01 40	Metali	0,004	R 13	0,001	R 13	25,0
1.10.	20 02 01	Biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova	0,040	D 1	0,010	D 1	25,0
<b>2.</b>		<b>Grad Zadar</b>	<b>0,349</b>		<b>0,140</b>		<b>40,1</b>
2.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,046	R 13	0,018	R 13	39,1
2.2.	15 01 11	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,000	-	0,008	R 13	-
2.3.	20 01 01	Papir i karton	0,044	R 13	0,002	R 13	4,6
2.4.	20 01 02	Staklo	0,110	R 13	0,040	D 1	36,4
2.5.	20 01 11	Tekstili	0,075	R 13	0,018	R 13	24,0
2.6.	20 01 23	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	0,042	R 13	0,003	R 13	7,2
2.7.	20 01 27	Boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,020	R 13	0,016	R 13	80,0
2.8.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	0,012	R 13	0,002	R 13	16,7
2.9.	20 01 40	Metali	0,000	-	0,007	R 13	-
2.10.	20 02 01	Biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova	0,000	-	0,026	D 1	-
<b>3.</b>		<b>Općina Galovac</b>	<b>0,007</b>		<b>0,003</b>		<b>42,9</b>
3.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,001	R 13	0,000	-	-
3.2.	15 01 11	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,001	R 13	0,000	-	-
3.3.	20 01 01	Papir i karton	0,003	R 13	0,000	-	-
3.4.	20 01 02	Staklo	0,000	-	0,001	D 1	-
3.5.	20 01 40	Metali	0,002	R 13	0,000	-	-
3.6.	20 02 01	Biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova	0,000	-	0,002	D 1	-
<b>4.</b>		<b>Općina Jasenice</b>	<b>0,016</b>		<b>0,003</b>		<b>18,8</b>
4.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,003	R 13	0,001	R 13	33,3
4.2.	20 01 01	Papir i karton	0,004	R 13	0,000	-	-
4.3.	20 01 11	Tekstili	0,009	R 13	0,002	R 13	22,2
<b>5.</b>		<b>Općina Kali</b>	<b>-</b>		<b>0,000</b>		<b>-</b>

Redni broj	Ključni broj otpada	Područje pružanja usluge i naziv otpada	Prikupljeni otpad u 2019.		Prikupljeni otpad u 2020.		Indeks 2020./2019. 7 (5/3 * 100)
			Količina (u t)	Postupak oporabe ili zbrinjavanja za koji je namijenjen	Količina (u t)	Postupak oporabe ili zbrinjavanja za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7 (5/3 * 100)
<b>6.</b>		<b>Općina Kukljica</b>	<b>0,035</b>		<b>0,002</b>		<b>5,7</b>
6.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,004	R 13	0,000	R 13	-
6.2.	20 01 01	Papir i karton	0,000	R 13	0,001	R 13	-
6.3.	20 01 02	Staklo	0,007	R 13	0,001	D 1	14,3
6.4.	20 01 11	Tekstili	0,019	R 13	0,000	-	-
6.5.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	0,005	R 13	0,000	-	-
<b>7.</b>		<b>Općina Novigrad</b>	<b>0,025</b>		<b>0,012</b>		<b>48,0</b>
7.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,008	R 13	0,002	R 13	25,0
7.2.	20 01 01	Papir i karton	0,005	R 13	0,000	-	-
7.3.	20 01 02	Staklo	0,000	-	0,001	R 13	-
7.4.	20 01 11	Tekstili	0,011	R 13	0,000	-	-
7.5.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	0,001	R 13	0,001	D 1	100,0
7.6.	20 02 01	Biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova	0,000	-	0,008	D 1	-
<b>8.</b>		<b>Općina Pašman</b>	<b>0,025</b>		<b>0,002</b>		<b>8,0</b>
8.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,005	R 13	0,000	-	-
8.2.	20 01 01	Papir i karton	0,006	R 13	0,001	R 13	16,7
8.3.	20 01 11	Tekstili	0,011	R 13	0,000	-	-
8.4.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	0,003	R 13	0,000	-	-
8.5.	20 01 40	Metali	0,000	-	0,001	R 13	-
<b>9.</b>		<b>Općina Poličnik</b>	<b>0,040</b>		<b>0,008</b>		<b>20,0</b>
9.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,006	R 13	0,001	R 13	16,7
9.2.	20 01 02	Staklo	0,008	R 13	0,002	R 13	25,0
9.3.	20 01 11	Tekstili	0,020	R 13	0,001	D 1	5,0
9.4.	20 01 28	Boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	0,002	R 13	0,000	-	-
9.5.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	0,000	-	0,002	R 13	-
9.6.	20 01 35	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	0,004	R 13	0,000	-	-
9.7.	20 02 01	Biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova	0,000	-	0,002	D 1	-
<b>10.</b>		<b>Općina Posedarje</b>	<b>0,032</b>		<b>0,013</b>		<b>40,6</b>
10.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,007	R 13	0,001	R 13	14,3
10.2.	20 01 02	Staklo	0,000	-	0,002	D 1	-
10.3.	20 01 28	Boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	0,012	R 13	0,000	-	-
10.4.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	0,004	R 13	0,000	-	-
10.5.	20 01 40	Metali	0,009	R 13	0,000	-	-
10.6.	20 02 01	Biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova	0,000	-	0,010	D 1	-
<b>11.</b>		<b>Općina Preko</b>	<b>0,399</b>		<b>0,004</b>		<b>1,0</b>
11.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,008	R 13	0,000	-	-
11.2.	20 01 01	Papir i karton	0,120	R 13	0,003	R 13	2,5
11.3.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	0,001	R 13	0,001	R 13	100,0
11.4.	20 01 35	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	0,270	R 13	0,000	-	-

Redni broj	Ključni broj otpada	Područje pružanja usluge i naziv otpada	Prikupljeni otpad u 2019.		Prikupljeni otpad u 2020.		Indeks 2020./2019. 7 (5/3 * 100)
			Količina (u t)	Postupak oporabe ili zbrinjavanja za koji je namijenjen	Količina (u t)	Postupak oporabe ili zbrinjavanja za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7 (5/3 * 100)
<b>12.</b>		<b>Općina Privlaka</b>	<b>0,277</b>		<b>0,018</b>		<b>6,5</b>
12.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,050	R 13	0,005	R 13	10,0
12.2.	15 01 11	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,000	-	0,001	R 13	-
12.3.	20 01 01	Papir i karton	0,006	R 13	0,000	-	-
12.4.	20 01 02	Staklo	0,200	R 13	0,007	D 1	3,5
12.5.	20 01 11	Tekstili	0,018	R 13	0,003	R 13	16,7
12.6.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	0,003	R 13	0,002	R 13	66,7
<b>13.</b>		<b>Općina Ražanac</b>	<b>0,047</b>		<b>0,003</b>		<b>6,4</b>
13.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,001	R 13	0,001	R 13	100,0
13.2.	20 01 02	Staklo	0,012	R 13	0,001	D 1	8,3
13.3.	20 01 11	Tekstili	0,022	R 13	0,000	-	-
13.4.	20 01 23	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorougjikje	0,000	-	0,001	R 13	-
13.5.	20 01 28	Boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	0,007	R 13	0,000	-	-
13.6.	20 01 35	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	0,005	R 13	0,000	-	-
<b>14.</b>		<b>Općina Starigrad</b>	<b>0,051</b>		<b>0,019</b>		<b>37,3</b>
14.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,009	R 13	0,008	R 13	88,9
14.2.	15 01 11	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,000	-	0,002	R 13	-
14.3.	20 01 02	Staklo	0,002	R 13	0,000	-	-
14.4.	20 01 11	Tekstili	0,014	R 13	0,001	R 13	7,2
14.5.	20 01 28	Boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	0,019	R 13	0,000	-	-
14.6.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	0,000	-	0,002	R 13	-
14.7.	20 01 35	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	0,007	R 13	0,000	-	-
14.8.	20 02 01	Biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova	0,000	-	0,006	D 1	-
<b>15.</b>		<b>Općina Sukošan</b>	<b>0,108</b>		<b>0,014</b>		<b>13,0</b>
15.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,013	R 13	0,003	R 13	23,1
15.2.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,016	R 13	0,000	-	-
15.3.	20 01 01	Papir i karton	0,001	R 13	0,001	R 13	100,0
15.4.	20 01 02	Staklo	0,008	R 13	0,003	D 1	37,5
15.5.	20 01 11	Tekstili	0,029	R 13	0,002	R 13	6,9
15.6.	20 01 19	Pesticidi	0,001	R 13	0,000	-	-
15.7.	20 01 27	Boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,030	R 13	0,003	R 13	10,0
15.8.	20 01 28	Boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	0,003	R 13	0,000	-	-
15.9.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	0,002	R 13	0,002	D 1	100,0
15.10.	20 01 35	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	0,005	R 13	0,000	-	-

Redni broj	Ključni broj otpada	Područje pružanja usluge i naziv otpada	Prikupljeni otpad u 2019.		Prikupljeni otpad u 2020.		Indeks 2020./2019. 7 (5/3 * 100)
			Količina (u t)	Postupak oporabe ili zbrinjavanja za koji je namijenjen	Količina (u t)	Postupak oporabe ili zbrinjavanja za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7 (5/3 * 100)
<b>16.</b>		<b>Općina Sveti Filip i Jakov</b>	<b>0,025</b>		<b>0,004</b>		<b>16,0</b>
16.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,003	R 13	0,000	-	-
16.2.	20 01 01	Papir i karton	0,007	R 13	0,000	-	-
16.3.	20 01 11	Tekstili	0,009	R 13	0,002	R 13	22,2
16.4.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	0,006	R 13	0,000	-	-
16.5.	20 01 40	Metali	0,000	-	0,002	R 13	-
<b>17.</b>		<b>Općina Škabrnja</b>	<b>0,009</b>		<b>0,000</b>		<b>-</b>
17.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,006	R 13	0,000	-	-
17.2.	20 01 01	Papir i karton	0,002	R 13	0,000	-	-
17.3.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	0,001	R 13	0,000	-	-
<b>18.</b>		<b>Općina Vrsi</b>	<b>0,031</b>		<b>0,004</b>		<b>12,9</b>
18.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,000	-	0,002	R 13	-
18.2.	20 01 02	Staklo	0,011	R 13	0,002	D 1	18,2
18.3.	20 01 28	Boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	0,007	R 13	0,000	-	-
18.4.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	0,005	R 13	0,000	-	-
18.5.	20 01 35	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	0,008	R 13	0,000	-	-
<b>19.</b>		<b>Općina Zemunik Donji</b>	<b>0,044</b>		<b>0,003</b>		<b>6,8</b>
19.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,005	R 13	0,002	R 13	40,0
19.2.	20 01 01	Papir i karton	0,011	R 13	0,000	-	-
19.3.	20 01 02	Staklo	0,017	R 13	0,000	-	-
19.4.	20 01 11	Tekstili	0,009	R 13	0,000	-	-
19.5.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	0,002	R 13	0,000	-	-
19.6.	20 02 01	Biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova	0,000	-	0,001	D 1	-
		<b>Ukupno (1-19)</b>	<b>1,700</b>		<b>0,289</b>		<b>17,00</b>

## Prilog 3

Podaci o vrstama i količinama otpada, prikupljenog u reciklažnim dvorištima u okviru javne usluge koju je Društvo obavljalo u 2019. i 2020., te postupcima oporabe ili zbrinjavanja za koje je namijenjen (Obrazac SO-3-2)

Redni broj	Ključni broj otpada	Područje pružanja usluge i naziv otpada	Prikupljeni otpad u 2019.		Prikupljeni otpad u 2020.		Indeks 2020./2019. 7 (5/3 * 100)
			Količina (u t)	Postupak oporabe ili zbrinjavanja za koji je namijenjen	Količina (u t)	Postupak oporabe ili zbrinjavanja za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7 (5/3 * 100)
<b>1.</b>		<b>Grad Zadar (reciklažno dvorište Diklo i reciklažno dvorište Gaženica)</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Komunalni otpad</b>	<b>1 977,128</b>		<b>2 384,824</b>		120,6
1.1.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	53,860	R 13	58,500	R 13	108,6
1.1.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	33,980	R 13	30,090	R 13	88,6
	15 01 04	Metalna ambalaža	0,300	R 13	0,000	-	-
1.1.3.	15 01 07	Staklena ambalaža	33,300	R 13	10,580	R 13	31,8
1.1.4.	15 01 10	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,000	-	0,781	R 13	-
1.1.5.	15 01 11	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,000	-	0,541	R 13	-
1.1.6.	20 01 01	Papir i karton	14,680	R 13	56,790	R 13	386,9
1.1.7.	20 01 02	Staklo	0,000	-	14,730	D 1	-
1.1.8.	20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	0,000	-	3,880	D 1	-
1.1.9.	20 01 11	Tekstil	37,380	R 13	43,950	R 13	117,6
1.1.10.	20 01 21	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,000	-	0,022	R 13	-
1.1.11.	20 01 25	Jestiva ulja i masti	2,000	R 13	1,600	R 13	80,0
1.1.12.	20 01 27	Boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	2,178	R 13	12,180	R 13	559,2
1.1.13.	20 01 35	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	32,860	R 13	60,470	R 13	184,0
1.1.14.	20 01 39	Plastika	56,860	D 1	62,390	R 13 i D 1	109,7
1.1.15.	20 01 40	Metali	37,540	R 13	55,570	R 13	148,0
1.1.16.	20 02 01	Biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova	145,880	D 1	108,200	D 1	74,2
1.1.17.	20 03 07	Glomazni otpad	1 526,310	D 1	1 864,550	D 1	122,2
<b>1.2.</b>		<b>Drugi otpad</b>	<b>989,320</b>		<b>939,240</b>		<b>94,9</b>
1.2.1.	13 02 04	Klorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala	3,400	R 13	4,340	R 13	127,7
1.2.2.	16 01 03	Otpadne gume	11,240	R 13	16,940	R 13	150,7
1.2.3.	16 01 14	Antifriz tekućine koje sadrže opasne tvari	0,000	-	1,200	R 13	-
1.2.4.	17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06	939,180	D 1	903,770	D 1	96,2
1.2.5.	17 02 02	Staklo	35,500	D 1	12,990	D 1	36,6
		<b>Ukupno (1.1. + 1.2.)</b>	<b>2 966,448</b>		<b>3 324,064</b>		<b>112,1</b>

Redni broj	Ključni broj otpada	Područje pružanja usluge i naziv otpada	Prikupljeni otpad u 2019.		Prikupljeni otpad u 2020.		Indeks 2020./2019. 7 (5/3 * 100)
			Količina (u t)	Postupak oporabe ili zbrinjavanja za koji je namijenjen	Količina (u t)	Postupak oporabe ili zbrinjavanja za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
<b>2.</b>		<b>Općina Novigrad (reciklažno dvorište Badanj)</b>					
<b>2.1</b>		<b>Komunalni otpad</b>	-		<b>19,130</b>		-
2.1.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	-	-	1,200	R 13	-
2.1.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	-	-	1,570	R 13	-
2.1.3.	15 01 07	Staklena ambalaža	-	-	1,650	R 13	-
2.1.4.	20 01 01	Papir i karton	-	-	2,940	R 13	-
2.1.5.	20 01 11	Tekstili	-	-	4,210	R 13	-
2.1.6.	20 01 39	Plastika	-	-	5,800	D 1	-
2.1.7.	20 02 01	Biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova	-	-	0,880	D 1	-
2.1.8.	20 03 07	Glomazni otpad	-	-	0,880	D 1	-
<b>2.2.</b>		<b>Drugi otpad</b>	-		<b>18,130</b>		-
2.2.1.	17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06	-	-	18,130	D 1	-
		<b>Ukupno (2.1. + 2.2.)</b>	-		<b>37,260</b>		-
<b>3.</b>		<b>Općina Sveti Filip i Jakov (reciklažno dvorište Sveti Filip i Jakov)</b>					
<b>3.1.</b>		<b>Komunalni otpad</b>	-		<b>187,410</b>		-
3.1.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	-	-	3,320	R 13	-
3.1.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	-	-	3,060	R 13	-
3.1.3.	15 01 07	Staklena ambalaža	-	-	1,940	R 13	-
3.1.4.	20 01 01	Papir i karton	-	-	8,290	R 13	-
3.1.5.	20 01 02	Staklo	-	-	2,220	D 1	-
3.1.6.	20 01 11	Tekstili	-	-	8,320	R 13	-
3.1.7.	20 01 35	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	-	-	7,440	R 13	-
3.1.8.	20 01 39	Plastika	-	-	11,370	D 1	-
3.1.9.	20 01 40	Metali	-	-	9,240	R 13	-
3.1.10.	20 02 01	Biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova	-	-	21,990	D 1	-
3.1.11.	20 03 07	Glomazni otpad	-	-	110,220	D 1	-
<b>3.2.</b>		<b>Drugi otpad</b>	-		<b>45,790</b>		-
3.2.1.	16 01 03	Otpadne gume	-	-	0,960	R 13	-
3.2.2.	17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06	-	-	44,830	D 1	-
		<b>Ukupno (3.1. + 3.2.)</b>	-		<b>233,200</b>		-
		<b>Ukupno komunalni otpad (1.1. + 2.1. + 3.1.)</b>	<b>1 977,128</b>		<b>2 591,364</b>		<b>131,1</b>
		<b>Ukupno drugi otpad (1.2. + 2.2. + 3.2.)</b>	<b>989,320</b>		<b>1 003,160</b>		<b>101,4</b>
		<b>Sveukupno</b>	<b>2 966,448</b>		<b>3 594,524</b>		<b>121,2</b>